

COMITÉ EXÉCUTIF

Date : le 23 avril 2013 à 9 h 30

Lieu : bureau du SAPFQ
4902, boul. Gouin
Montréal

Présences : Paul LEGAULT
Pierre GAGNÉ
Sylvain MILETTE
Hugues GAGNON
Alain GUAY

Ordre du jour :

- 1- Ouverture par le président provincial
- 2- Appel des officiers
- 3- Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 4- Lecture et adoption du procès-verbal du 12 février 2013
- 5- Suivi de l'exécutif du 12 février 2013
- 6- Rapport des officiers
- 7- Jours cumulés par les officiers
- 8- Varia :
 - Modifications à Outlook - document d'information (P. Gagné)
 - Prochain conseil syndical, échéanciers (P. Gagné)
 - Assurance responsabilité civile des administrateurs et dirigeants pour entités à but non lucratif (Proposition P. Gagné)

- Modification aux assurances biens et meubles (Proposition P. Gagné)
- Modification du compte Visa Affaires (Proposition P. Gagné)
- Augmentation du loyer au 1^{er} octobre 2013 (P. Gagné)

9- Date du prochain exécutif

10-Ajournement

9 h 10 - Ouverture par le président provincial Paul Legault

Le président souhaite la bienvenue à tous les participants et ouvre la rencontre. Il informe les officiers que M. Jean-François Gagné sera présent afin de modifier nos comptes Outlook.

Item 2- Appel des officiers

Tous les officiers sont présents.

Item 3 - Lecture et adoption de l'ordre du jour

Le président procède à la lecture de l'ordre du jour. Les points suivants sont ajoutés au «Varia » :

- Rapport d'événements (S. Milette)
- Délégués sur postes intérimaires (P.Gagné)
- Congrès APPQ (P. Legault)
- Projet de loi 20 (P. Legault)
- Articles promotionnels (S. Milette)

Proposition no 1125

Proposeur : Alain Guay

Secondeur : Hugues Gagnon

Je propose l'adoption de l'ordre du jour en conservant le « Varia » ouvert tout au long de l'assemblée.

Vote sur la proposition : Unanime

Item 4 - Adoption du procès-verbal de l'exécutif du 12 février 2013

Le procès-verbal a été transmis aux officiers préalablement et est déposé par le secrétaire général pour adoption.

Proposition no 1126

Proposeur : Hugues Gagnon

Secondeur : Alain Guay

Je propose l'adoption du procès-verbal de l'exécutif du 12 février 2013, sans modification.

Vote sur la proposition : Unanime

Rapport du président provincial Paul Legault

Le président dépose et commente son rapport du 13 février 2013 au 23 avril 2013. Il informe les officiers de l'état de situation concernant le Centre de formation de Duchesnay. Deux scénarios sont présentement à l'étude, soit l'achat ou la location. On lui a confirmé que ce dossier était prioritaire pour le secteur « faune ».

Le président fait le point sur la rencontre qu'il a eue, accompagné du secrétaire général, avec le personnel du cabinet du ministre de la Sécurité publique concernant l'inclusion des APF dans le projet de loi 20. Il précise que bien que cela ait été discuté abondamment au cours des derniers mois, l'entrée en vigueur de la loi, et plus particulièrement son application par les APF, est encore loin d'être faite. Il précise que l'intérêt des membres et du syndicat à favoriser ce projet est en fonction de l'apport de budget et d'effectif supplémentaires.

Le président fait un retour sur la rencontre annuelle du CRDP à laquelle il a assisté accompagné du vice-président Hugues Gagnon et du secrétaire général. Il précise que ce fut un événement très formateur en matière de déontologie. Il n'écarte pas la possibilité que tous les membres de l'exécutif puissent y participer éventuellement.

En ce qui concerne les agents saisonniers non éligibles à un poste permanent, suite aux modifications dans le classement, le problème devrait se régler sous peu. L'alignement actuel serait à l'effet de rédiger une entente afin d'utiliser le prêt de service inter-régions. Cette entente devrait être conclue au prochain comité paritaire.

Le président conclut en informant les officiers qu'il participera à une journée de patrouille sur le terrain avec le ministre Blanchet.

Rapport du vice-président Hugues Gagnon

Le vice-président dépose et commente son rapport couvrant la période du 13 février 2013 au 23 avril 2013. Il informe les officiers qu'il a débuté un travail entourant les conditions de travail relatives aux TPR. Il présente aux officiers des tableaux qu'il a confectionnés sur les comparatifs salariaux des corps d'agents de la paix de différentes provinces. Le président lui donne la charge de débiter la préparation du projet de négociation par la création d'un cartable indiquant les irritants soulevés pour chaque article de la convention. Il devra faire ce travail en collaboration avec le nouveau membre du comité paritaire à venir.

Rapport du vice-président Alain Guay

Le vice-président dépose et commente son rapport couvrant la période du 13 février 2013 au 23 avril 2013. Il informe les officiers qu'il devrait dorénavant y avoir des « Épipens » dans tous les véhicules de patrouille. Dans le dossier des casques de motoneige, différents casques ont été essayés et le comité est attendu des fiches de satisfaction. Le comité est présentement en transition pour leur site Internet. Ils vont tenter de développer un outil plus complet et convivial.

Le vice-président souligne que les rapports des comités régionaux ne sont pas tous transmis à l'APSSAP. Il va rédiger un communiqué afin de faire un rappel aux co-présidents (employés) afin de corriger la situation.

Le vice-président fait mention de différents problèmes au niveau des effectifs qui subsistent dans la région du Bas-St-Laurent. Le vice-président Hugues Gagnon se chargera de faire une intervention auprès du comité paritaire à cet effet.

Rapport du directeur aux griefs Sylvain Milette

Le directeur aux griefs dépose et commente son rapport couvrant la période du 13 février 2013 au 23 avril 2013. Il informe les officiers que l'employeur lui a remis une liste d'anciens griefs en suspens. Après vérifications, il s'agit de griefs pour lesquels il y aurait eu des ententes et dont les désistements n'auraient pas été envoyés à la partie patronale. Il propose donc d'en faire un désistement en bloc.

Proposition no E-1127

Proposeur : Sylvain Milette
Secondeur : Pierre Gagné

Je propose de présenter à l'employeur un désistement en bloc pour les griefs présentés.

Vote sur la proposition : Unanime

Le directeur aux griefs informe les officiers qu'il y a eu entente en faveur du membre dans le grief no 61837 portant sur la priorité du choix de vacances dans la région des Laurentides. Il en propose donc le désistement.

Proposition no E-11128

Proposeur : Sylvain Milette
Secondeur : Pierre Gagné

Je propose un désistement dans le grief no 61837.

Vote sur la proposition : Unanime

Rapport du secrétaire général Pierre Gagné

Le secrétaire général dépose et commente son rapport couvrant la période du 13 février 2013 au 23 avril 2013. Il apporte des précisions sur ses activités et l'évolution de certains dossiers dont il a la charge. Il précise que certains points devant faire l'objet de propositions seront abordés au « Varia » de l'ordre du jour.

Le secrétaire général présente et dépose le bilan financier 2012.

Proposition no E-1129

Proposeur : Pierre Gagné
Secondeur : Sylvain Milette

Je propose l'adoption du bilan financier 2012 tel que présenté.

Vote sur la proposition : Unanime

Le secrétaire général présente et dépose les prévisions budgétaires 2013. Il précise que des modifications ont été apportées subséquentement à la vérification du comité de surveillance les 27 et 28 février. Il en a avisé les membres du comité et en justifie les causes.

Proposition no E-1130

Proposeur : Pierre Gagné
Secondeur : Hugues Gagnon

Je propose l'adoption des prévisions budgétaires 2013, telles que présentées.

Vote sur la proposition : Unanime

Le secrétaire général présente et dépose les états financiers au 31 mars 2013.

Proposition no E-1131

Proposeur : Pierre Gagné
Secondeur : Alain Guay

Je propose l'adoption des états financiers au 31 mars 2013, tels que présentés.

Vote sur la proposition : Unanime

Item 6- Jours cumulés par les officiers

Paul Legault -	21
Pierre Gagné -	0
Sylvain Milette -	1

Item 7- Varia :

A) Modification à Outlook (P. Gagné)

Le secrétaire général informe les officiers que nous devons effectuer des modifications aux courriels Outlook du syndicat. En effet, à compter de ce jour, nous utiliserons un nouveau fournisseur nous permettant d'enregistrer l'ensemble des modifications faites, même à distance.

B) Prochain conseil syndical, échéanciers (P. Gagné)

Le secrétaire général fait un rappel aux officiers afin que les rapports pour le conseil syndical soient envoyés au secrétariat le plus rapidement possible.

C) Assurance responsabilité civile des administrateurs et

dirigeants pour entités à but non lucratif (Proposition P. Gagné)
Le secrétaire général explique que contrairement à ce qui lui avait été expliqué, le fait d'être incorporé ne couvre pas les administrateurs contre d'éventuelles poursuites. En conséquence, après vérification, cette assurance d'un coût approximatif prévu de 300,00 \$ à 500,00 \$ s'avère nécessaire.

Proposition no E-1132

Proposeur : Pierre Gagné
Secondeur : Sylvain Milette

Je propose que le syndicat adhère au régime d'assurance responsabilité civile des administrateurs et dirigeants pour entités à but non lucratif.

Vote sur la proposition : Unanime

D) Modification aux assurances biens et meubles (Proposition P. Gagné)

Suite à l'aménagement des nouveaux locaux et l'augmentation de la valeur des biens en capital, le secrétaire général suggère d'augmenter notre capital assuré.

Proposition no E-1133

Proposeur : Pierre Gagné
Secondeur : Alain Guay

Je propose que le syndicat augmente son capital assuré (biens et meubles) de 45 484,00 \$ à 100 000,00 \$.

Vote sur la proposition : Unanime

E) Modification du compte Visa affaires (Proposition P. Gagné)

Proposition no E-1134

Proposeur : Pierre Gagné
Secondeur : Alain Guay

Je propose de modifier le compte Visa Solutions Affaires en annulant la marge de crédit de 20 000,00 \$ et en augmentant la limite de crédit de 2 500,00 \$ à 20 000,00 \$. Il est aussi proposé d'ajouter une carte supplémentaire pour ce même compte au nom de madame Marie-Lucie Lafond.

Vote sur la proposition : Unanime

F) Augmentation du loyer au 1^{er} octobre 2013 (P. Gagné)

Le secrétaire général informe les officiers que conformément aux conditions prévues au bail, nous subirons une augmentation du coût du loyer à compter du 1^{er} octobre. Celui-ci passera de 1 323,85 \$ à 1 497,93 \$.

L'augmentation se justifie par une augmentation de l'IPC de 2,4 % = 26,35 \$, et de l'augmentation des taxes municipales pour 21,35 % de la superficie = 46.58 \$, totalisant une augmentation mensuelle totale de 72,93 \$.

G) Rapport d'événements (S. Milette)

Le directeur aux griefs présente un formulaire sur lequel tout délégué devrait consigner les notes relatives aux rencontres procédurales et assistances lors de griefs. Il présentera ce formulaire aux délégués lors du conseil syndical.

H) Délégués sur postes intérimaires (P. Gagné)

Suite aux problèmes engendrés par le maintien en poste d'un délégué assumant un poste de lieutenant par intérim, le secrétaire général préparera une résolution pour le conseil syndical afin de régler le problème.

I) Congrès APPQ (P. Legault)

Le président ne pouvant être présent au congrès de l'APPQ, le vice-président Alain Guay est désigné pour le remplacer.

J) Projet de loi 20 (P. Legault)

Suite à des récriminations entendues dans le champ à l'effet que le syndicat aurait dû consulter les membres avant de prendre position sur le projet de loi 20, le président demande que ce point soit apporté à l'ordre du jour du conseil syndical. Il profitera de l'occasion afin d'éclaircir sa position sur ce point.

K) Articles promotionnels (S. Milette)

Le directeur aux griefs présente aux officiers un modèle de chemise portant le nouveau logo du syndicat. Il offre la possibilité d'en acquérir pour les intéressés.

Item 8- Date du prochain exécutif

La prochaine rencontre est prévue pour le 18 juin 2013.

13 h 00 - Levée de l'assemblée.



Pierre Gagné
Secrétaire général

Adopté par l'assemblée générale du comité exécutif le 18 JUIN 2013

et contresigné par le président provincial  ou son

remplaçant ce même jour.

Rapport du président

- 13 février Montréal : travail au bureau, administration, retour d'appels, courriels, discussion avec le chef du cabinet Christian Picard;
- 14 février Études des crédits au parlement avec le ministre et sous-ministres;
- 15 février Rencontre Gilles Bouchard à Duchesnay et inviter par le ministre à Trois-Rivières pour une conférence de presse sur le plan de gestion au lac St-Pierre était présent Réjean Rioux et Gérald Desharnais;
- 19, 20 et 21 février Travail à Montréal, administration, courriers, courriels, retour d'appels, analyse du projet de loi sur le registre des armes à feu;
- 25, 26 février Transport et préparation du comité paritaire. Comité paritaire et rencontre à Duchesnay le 26 en après-midi avec la direction de la protection de la faune, le cabinet du ministre et la SEPAQ pour relancer le projet de rénovation du centre de formation de Duchesnay, j'étais accompagné de Pierre Gagné;
- 27 et 28 février Travail à Montréal, courriers, courriels, retour d'appels, administration, travail sur différents dossiers;
- 4, 5, 6, 7,
8 et 11 mars Travail dans le dossier du registre des armes à feu, entrevue à l'agence QMI, Radio X Montréal, Radio Beauce, Cogeco Outaouais. Retour d'appels, courriers, courriels, administration;
- 18 mars Rencontre avec le cabinet de la sécurité publique, le cabinet du MDDEFP accompagné de Pierre Gagné sur le projet de la loi 20 sur le registre des armes à feu. Très bonne discussion qui visait à clarifier la position sur SAPFQ. Sans entente, pas d'application pour les APF de la loi, dossier à suivre aussitôt que les tribunaux auront rendu leur décision dans le cadre de la poursuite du gouvernement du Québec contre celui du Canada pour l'obtention des données du registre canadien sur les armes à feu;
- 19 mars Travail à Montréal, administration, courriers, courriels, retour d'appels et travail dans différents dossiers.

20 et 21 mars	Travail en avant-midi le 20 à Montréal, voyage vers Québec en après-midi le 20 et assisté à la 6 ^e rencontre du CRDP (Cercle des représentants de la défense des policiers) avec Pierre Gagné et Hugues Gagnon le 21 mars;
25 mars	Travail à Montréal, administration, courriers, courriels, retour d'appels et travail dans différents dossiers;
26 mars	St-Augustin-des-Desmaures, conférence de presse au siège social de la Fédération des chasseurs et pêcheurs du Québec avec le ministre et Réjean Rioux. Lancement de la carte interactive sur les cours d'eau au Québec;
27 et 28 mars	Travail à Montréal, administration, courriers, courriels, retour d'appels, travail dans différents dossiers;
2 avril	Québec, rencontre avec Michel Boulet du cabinet du ministre Bedard et un responsable du dossier de la classification d'APF sur le dossier des APF qui ne sont pas éligibles pour un concours de recrutement. Échange sur des pistes de solutions pour permettre à des agents de pouvoir postuler sur le prochain concours prévu en 2014. Brève rencontre avec le ministre Stéphane Bédard;
3 et 4 avril	Travail à Montréal, administration, courriers, courriels, retour d'appels et travail dans différents dossiers. Aller chercher photo à St-Jérôme (camion noir avec photos 2 APF) pour reportage pour la revue du CRDP;
6 et 7 avril	Tournoi de hockey des APF à Sherbrooke. Remise de trophée et souper avec les APF;
8, 9, 10 et 11 avril	Travail à Montréal, rapport du président, travail dans différents dossiers, administration, retour d'appels, courriers, courriels;
13 et 14 avril	Québec, assisté comme invité spécial au congrès de la Fédération des chasseurs et pêcheurs du Québec;
15, 16 et 17 avril	Travail à Montréal, retour d'appels, courriel, courriers, administration, etc.;
18 avril	Québec, Gala Hommage de l'APSSAP au bâtisseur, 30 ^e anniversaire à l'hôtel Plaza (frais payés par l'APSSAP) en compagnie du Vice-président Alain Guay;

22 avril

Travail à Montréal. Finaliser préparatif pour patrouille avec le ministre le 3 mai. Administration, retour d'appels, courriels, courrier;

23 avril

Exécutif;

Rapport Vice Président

Hugues Gagnon

Exécutif du 23 Avril

13 Février: Conférence téléphonique du CIA

25-26 Février : Comité Paritaire a Québec

20-21 Mars : Conférence CRDP a Québec avec Paul et Pierre

22-23-24 Avril : Exécutif a Montréal

Du 14 Février au 20 Avril : monter Tableau et travailler sur document à remettre au conseil du trésor pour la Négo 2015.

Vice-président Alain Guay

Complément à mon rapport du 23 avril 2013

Bonjour, mes chers confrères de l'exécutif, j'aimerais discuter avec vous de ma région et de certaines problématiques.

Comme vous avez vu dans mon rapport, j'ai discuté un peu avec mon directeur, le sujet discuté a été les postes disponibles chez nous et la durée des contrats.

Discussion courte et touchante, 21 permanents et 19 TPR et quelques saisonniers. « J'ai fini de me battre pour des postes » les contrats 2013 seront 120 jours saisonniers et 160 jours TPR point à la ligne.

Le portrait maintenant est : **21 TC, 9 TPR et 6 saisonniers.**

Quand nous savons qu'il y a 80 postes de disponibles dans la province, on a quand même un jeu.

Nos trois saisonniers de la 31e promotion qui ont réussi à travailler hors de la Gaspésie cet hiver grâce à vous dans d'autres régions sont brimés ici en Gaspésie.

Un poste d'ASO a été publié et il y a des APF intéressés. Ils ont décidé de le mettre sur la glace et prendre un intérim," mystère et boule de gomme".

J'aimerais discuter de ces sujets à l'exécutif.

Alain Guay

RAPPORT DU DIRECTEUR AUX GRIEFS

Période du 12 février au 15 avril 2013

LES 13 ET 14 FÉVRIER 2013, je suis à Montréal (14 en CH) ou je travaille sur la mise à jour de la banque de données des griefs. Je réponds à plusieurs téléphones concernant la convention collective. Je monte un dossier pour le comité paritaire du 26 février prochain. Je travaille également aux dossiers à présenter au comité de grief à venir.

LE 18 FÉVRIER 2013, je loge un appel téléphonique au commandant de la région Gaspésie afin de trouver des solutions aux problèmes d'un de ses bureaux. Je suis au travail à Sherbrooke.

DU 24 AU 26 FÉVRIER 2013, je suis en libération ou je travaille sur le manuel d'interprétation à la maison le 24. Je suis ensuite présent à Québec les 25 et 26 où nous avons une rencontre préparatoire au comité paritaire et par la suite le 26 j'assiste audit comité. Je rencontre également la DRH où je dépose un désistement de grief et/ou je négocie un règlement monétaire dans un autre dossier. Je suis en CH le 24.

LE 1ER MARS 2013, je suis en reprise du CH du 14 février 2013.

DU 11 AU 14 MARS 2013, je suis à Montréal ou je travaille à différents dossiers. Je travaille à la mise à jour de la banque de données de grief soumis par la DRH. Je travaille au dossier concernant la politique de mobilité. Je réponds à plusieurs demandes téléphoniques d'information en relation avec la convention collective. Je travaille sur différent dossier de grief ou en devenir de grief. Je suis en libération et en CH le 14.

LE 28 MARS 2013, je suis au travail à Sherbrooke et je reçois un courriel d'un membre concernant un refus de paiement concernant l'article 10-42.06. Je consulte et prépare un dossier pour un éventuel grief.

LE 29 MARS 2013, je suis en reprise de CH déplacé pour raison syndicale soit celui du 2013-03-14.

...2

DU 1ER AU 4 AVRIL 2013, je suis en libération à Montréal. Je travaille et rencontre un membre dans un dossier de CSST. Je termine l'exercice de mise à jour de la banque de grief soumis par la DRH. Rencontre avec un membre en arrêt de travail pour une possible réintégration à son travail, un contact avec la DRH est fait pour éviter un arbitrage médical si possible. Je reçois encore plusieurs téléphones concernant plusieurs petits problèmes pouvant être réglés en région, beaucoup de temps est consacré à ses recherches et réponses. Je travaille également à mon rapport pour le prochain exécutif.

LE 15 AVRIL 2013, je suis en CH à la maison et utilise ma journée en libération pour le dossier de CSST d'un membre pour sa réintégration, je prends connaissance d'un dossier de la Gaspésie concernant une plainte de harcèlement. Je réponds également à plusieurs courriels et je termine mon rapport de directeur aux griefs que j'achemine aux membres de l'exécutif.

Je prends également connaissance des rapports de mes confrères. Je prends également connaissance que la DRH revient sur ses intentions de règlement dans le dossier d'un membre de la Côte Nord en arrêt de travail, il préfère l'arbitrage médical.

Il y aura une courte suite lors de l'exécutif en lecture et proposition.

SYLVAIN MILETE
Directeur aux griefs

Rapport secrétaire général, exécutif du 23 avril 2013

Pour la période du 13 février au 22 avril

Préparation pour dépôt :

Adoption bilan 2012

Adoption prévisions budgétaires 2013

Adoption des états financiers au 31 mars 2013

Activités :

13 au 15 février bureau SAPFQ : Travail sur entente Lemay, contrat avec Hilton Laval, approbation des dépenses, dossier SST Abitibi prévu CLP le 16 septembre.

21 février : Rencontre procédurale à Rouyn Noranda

24 au 28 février, Bureau SAPFQ et Québec : Travail sur rédaction PV exécutif, comité paritaire, visite Duchesnay avec Paul et personnel cabinet du ministre Blanchet, 27 et 28 comité de surveillance.

1^{er} mars : Travail à domicile sur dossier déontologie Saguenay

5 et 6 mars : Travail à domicile sur dossier voies de faits St-Jean sur Richelieu.

Du 10 au 15 mars, bureau SAPFQ et Québec : Au bureau le 11, rencontre Philippe Laliberté et Gilles Bouchard à Duchesnay dans dossier voies de fait St-Jean le 12, travail SAPFQ le 14.

Du 17 au 22 mars, bureau SAPFQ et Québec : Travail dans dossier St-jean avec l'ensemble des agents impliqués, rencontre à Québec avec le personnel des cabinets des ministres Blanchet et Bergeron et Paul dans le dossier du registre des armes le 18, travail sur rapports dans dossier St-Jean et travail secrétaire général secrétaire les 19 et 20, CRDP à Québec avec Paul et Hugues le 21, échanges avec DRH et rencontre agent de Mt-Laurier le 22.

4 et 5 avril : Travail à domicile dans dossier déontologie Saguenay, échanges avec agents intimés et Me. André Fiset. Discussion avec Me. Duo sur dossier restants en conciliation déontologie.

7 au 12 avril, au bureau du SAPFQ : Préparation comptabilité pour rapport comptables, modifications aux prévisions budgétaires. Travail dans le dossier déontologie du Saguenay (demande de remise). Finaliser entente CLP (Lemay) avec procureur, DRH (M. Dumaine) et intimé. Travail sur préparation entente dossier CLP Abitibi. Révision contrat assurance pour administrateurs. Modifications plan affaires Desjardins. Préparation conseil syndical. Préparation rencontre exécutif. Vérifications avec firme comptable.

Évolution des dossiers :

SST Réparation : Dossier St-Jean sur Richelieu règlement par entente hors cour, dossier clos. Dossier Abitibi, audition CLP prévue pour le 16 septembre, possibilité d'entente hors cour d'ici là. Dans ce dossier, nous sommes en appel sur une seconde réclamation en récidive – aggravation, ce que la CSST conteste.

Plainte à la commission des relations de travail : La deuxième journée d'audition est prévue pour le 25 avril à Montréal. Le secrétaire général et directeur aux griefs y feront des représentations.

Déontologie : Dossier Saguenay, audition prévue semaine du 29 avril au 3 mai. Demande de remise des intimés. Accusations criminelles en cours. Dossier Lanaudière, sous enquête, audition à venir. Attente d'une audition en conciliation dossier St-Jérôme, prévue pour avril ou mai. Le président, le vice-président Hugues Gagnon et le secrétaire général ont participé au colloque du CRDP. Ce fut l'occasion pour ceux-ci d'acquérir d'importantes connaissances et de développer un réseau de communication en matière de déontologie.

Poursuites criminelles : Deux dossiers actifs. Dossier St-Jean (6 agents), attente décision du procureur général. Procédure et recommandation de l'employeur à venir. Dossier Saguenay, plainte privée, procès prévu en juin.

Comité de surveillance : Les 27 et 28 février les délégués A. Martineau et A. Faucher sont venu exercer leur mandat de vérification au bureau de Montréal. Un membre du comité (C. Lemay) est relevé de ses fonctions à ce comité considérant qu'il exerce un poste de cadre intérimaire. Le travail accompli par le comité fut fort intéressant. Un examen exhaustif de l'ensemble des activités et procédures du syndicat fut réalisé et nous pouvons prévoir que le comité qui présentera son rapport au prochain conseil syndical, devrait présenter quelques propositions tant intéressantes que pertinentes. Suite à l'exercice et aux discussions en découlant, j'ai déjà pris des dispositions afin répondre à quelques-unes de leurs recommandations comme par exemple, l'augmentation du capital assuré en biens et meubles. Je souligne l'excellent travail de ces deux délégués et les en remercie.



Pierre Gagné
Secrétaire général

S.A.C.F.Q.
ÉTATS FINANCIERS AU 31 MARS 2013

No	Items	\$	\$	\$	\$
1052	Encaisse Policiers	112 434,79			
1060	Encaisse	<u>83 768,48</u>			
		196 203,27			

1058 Fonds de réserve E.T.1 pol. 129 676,53

<u>DÉPENSES</u>		<u>RÉEL</u>	<u>BUDGET 2013</u>
3540	Jours à rembourser - Divers	5 869,36	0,00
5002	Conseil syndical	900,00	30 000,00
5004	Conseil syndical - J.R.G.	0,00	10 000,00
5005	Comité paritaire	2 451,00	8 000,00
5010	Comité «Constitution»	0,00	0,00
5015	Comité «Constitution» - J.R.G.	0,00	0,00
5020	Comité de négociation	0,00	0,00
5025	Comité de négociation - J.R.G.	0,00	0,00
5030	Comité sur l'organisation du travail (COT)	0,00	0,00
5035	Coalition syndicats fonction publique	0,00	1 000,00
5040	Coalition syndicats fonction publique J.R.G.	0,00	0,00
5045	Comité «Bénéfices marginaux»	573,37	2 500,00
5050	Comité «Bénéfices marginaux» - J.R.G.	0,00	0,00
5052	Éducation et formation	2 106,58	4 000,00
5054	Éducation et formation - J.R.G.	477,44	1 000,00
5065	C.S.S.T.	1 220,46	5 000,00
5070	C.S.S.T. - J.R.G.	119,36	800,00
5075	Comité "Prévention" SST	934,92	3 500,00
5080	Comité "Prévention" SST - J.R.G.	441,60	700,00
5085	Comité de surveillance	1 855,30	3 000,00

No	Items	\$	\$	\$
5090	Comité de surveillance - J.R.G.	1 563,52	477,44	1 000,00
5095	Griefs et Arbitrage		13 140,17	25 000,00
5105	Griefs et Arbitrage - J.R.G.		0,00	2 500,00
5110	Déontologie policière		0,00	4 000,00
5115	Déontologie policière - J.R.G.		0,00	2 500,00
5117	Comité Santé et Bien-Être		0,00	0,00
5119	Comité Santé et Bien-Être - J.R.G.		0,00	0,00
5120	Comité Équité salariale et classification		0,00	500,00
5125	Comité Équité salariale et classification - J.R.G.		0,00	500,00
5130	Comité de griefs		138,65	5 000,00
5135	Comité de griefs - J.R.G.		0,00	500,00
5140	Relations publiques		4 602,45	12 000,00
5145	Relations publiques - J.R.G.		0,00	1 000,00
5150	Informatique		1 807,55	4 000,00
5155	Informatique - J.R.G.		0,00	200,00
5160	Comité exécutif		2 861,30	8 000,00
5165	Comité exécutif - J.R.G.	238,72	1 856,00	3 000,00
5170	Dépenses président provincial		5 433,63	25 000,00
5175	Dépenses président provincial - J.R.G.		0,00	0,00
5180	Dépenses directeur aux griefs		3 177,14	12 000,00
5185	Dépenses secrétaire général		4 134,77	15 000,00
5190	Dépenses secrétaire général - J.R.G.	2 148,48	1 671,04	10 000,00
5305	Caisses de section 01		0,00	800,00
5310	Caisses de section 02		0,00	800,00
5315	Caisses de section 03-12		0,00	800,00
5320	Caisses de section 04		0,00	800,00
5325	Caisses de section 05-06-13		0,00	800,00
5335	Caisses de section 07		0,00	800,00
5340	Caisses de section 08		0,00	800,00
5345	Caisses de section 09		0,00	800,00
5350	Caisses de section 10		0,00	800,00
5355	Caisses de section 11		0,00	800,00
5365	Caisses de section 14-15-16		0,00	800,00

No	Items	\$	\$	\$
5410	Salaires et avantages sociaux		30 256,21	120 000,00
5605	Services professionnels		0,00	5 500,00
5615	Taxes		0,00	3 500,00
5620	Chauffage et électricité		319,24	1 500,00
5640	Timbres et messagerie		554,37	2 000,00
5685	Assurances		0,00	1 000,00
5690	Frais bancaires		112,10	400,00
5700	Dépenses générales de bureau		3 287,46	7 000,00
5710	Aménagement et déménagement bureau		0,00	1 000,00
5715	Aménagement et déménagement bureau J.R.G.		0,00	0,00
5720	Mobilier de bureau		0,00	2 000,00
5730	Versement au Fonds de réserve (fin décembre)		0,00	19 750,00
5735	Photocopieur		1 190,00	3 500,00
5740	Frais - Marge de crédit		46,50	200,00
5745	Téléphonie		2 668,38	14 000,00
5750	Loyer		4 275,00	17 320,00
	<u>Total dépenses</u>		<u>4 989,12</u>	<u>98 875,27</u>
				<u>408 670,00</u>

No	Items
----	-------

\$	\$	\$
----	----	----

COMPTES À PAYER

2100	Comptes à payer (DAS)	12 205,82
2105	Vérification comptable (frais courus à payer)	5 000,00
2110	Jours à rembourser au gouvernement	4 497,59
2180	Assurance-emploi à payer	0,00
2190	Impôt fédéral	0,00
2200	RRQ	0,00
2205	Impôt provincial	0,00
2206	CSST	0,00
2210	FSSQ	0,00
2212	RQAP	0,00
2240	C.A.R.R.A. employé (février 2013)	322,78
	C.A.R.R.A. employé (crédit versé en novembre 2012)	301,03
2245	C.A.R.R.A. employeur (février 2013)	322,78
	C.A.R.R.A. employé (crédit versé en novembre 2012)	301,03
	<u>Total</u>	<u>22 650,00</u>

REVENUS

	<u>RÉEL</u>	<u>BUDGET</u>
4200	Cartes de membres	0,00 100,00
4440	Intérêts compte courant (ristourne)	0,00 200,00
4220	Cotisations syndicales	87 462,16 395 000,00
4435	Intérêts Caisse des Policiers (pour le 153 000\$)	0,00 500,00
	<u>Total</u>	<u>87 462,16 395 800,00</u>

FONDS DE RÉSERVE

No	Items	\$	\$	\$
----	-------	----	----	----

ACTIF À COURT TERME

1065	Épargne à terme au 31 décembre 2012	129 437,01
------	-------------------------------------	------------

REVENUS

		<u>RÉEL</u>	<u>BUDGET</u>
4470	Intérêts au 31 mars 2013 <i>Desjardins Policiers</i>	239,52	
4480	5% des cotisations 2013 2 918,67	<u>0,00</u>	19 750,00
		239,52	

1058	<u>TOTAL AU 31 MARS 2013</u>	129 676,53
------	------------------------------	------------