

**Comité exécutif du 24 septembre 2013**

Date : le 24 septembre 2013 à 13 : 30 heures

Lieu : Hôtel Quality Suites  
Québec

Présences : Paul LEGAULT  
Pierre GAGNÉ  
Sylvain MILETTE  
Alexandre FAUCHER  
Alain GUAY

Ordre du jour :

- 1- Ouverture par le président provincial
- 2- Appel des officiers
- 3- Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 4- Lecture et adoption du procès-verbal du 18 juin 2013
- 5- Suivi de l'exécutif du 18 juin 2013
- 6- Rapport des officiers
- 7- Jours cumulés par les officiers
- 8- Varia :
  - Suivi du sondage et aperçu du rapport. (P. Gagné et A. Faucher)
  - Publication du procès-verbal du conseil syndical. (P. Gagné)
  - Site internet (A. Faucher)
  - Propositions région Laurentides Lanaudière (P. Gagné et A. Faucher)
  - Désistement grief no 153051 (P. Legault)
- 9- Date du prochain exécutif
- 10-Ajournement

Item 1 — Ouverture par le président provincial Paul Legault

Le président ouvre la rencontre à 15 heures 30, car les officiers ont préalablement procédé à la préparation du comité paritaire. Le président souhaite la bienvenue à tous les participants.

Item 2- Appel des officiers

Tous les officiers sont présents.

Item 3 — Lecture et adoption de l'ordre du jour

Le président procède à la lecture de l'ordre du jour.

**Proposition no 1138**

Proposeur : Alexandre Faucher

Secondeur : Alain Guay

Je propose l'adoption de l'ordre du jour en conservant le « Varia » ouvert tout au long de l'assemblée.

Vote sur la proposition : Unanime

Item 4 — Adoption du procès-verbal de l'exécutif du 18 juin 2013

Le procès-verbal a été transmis aux officiers préalablement et est déposé par le secrétaire général pour adoption.

**Proposition no 1139**

Proposeur : Sylvain Milette

Secondeur : Alain Guay

Je propose l'adoption du procès-verbal de l'exécutif du 18 juin 2013, sans modification.

Vote sur la proposition : Unanime

Item 5 — Suivi du dernier exécutif

Le secrétaire général signale que concernant l'assurance responsabilité civile des administrateurs la proposition soumise par l'assureur s'élevait à 2 800.00 \$ annuellement en sus des taxes. Compte tenu que la prime du SAPSCQ s'élève à 1 452.00 \$, il a dû retourner en soumission. Nous sommes en attente d'une proposition. En ce qui concerne la modification du compte Visa affaire, nous n'avons toujours pas eu pas encore eu confirmation.

Item 6 — Rapport des officiers

Rapport du président provincial Paul Legault

Le président dépose et commente son rapport du 18 juin au 24 septembre 2013. Il fait aussi part aux officiers qu'il a réussi à obtenir de Bélair Direct, une tablette électronique qui sera offerte au gagnant du concours de photos. Il précise que les travaux sur l'équité salariale sont maintenant terminés. Il devrait rester une facture d'avocats à venir. Il fait un retour sur la rencontre du 11 septembre avec les autres syndicats d'agents de la paix. Cette rencontre s'inscrit dans le cadre d'une demande de la section de la Mauricie/Centre du Québec. Il précise qu'il s'agit d'un travail à long terme et que la nature et l'évolution des travaux doivent demeurer de nature confidentielle pour l'instant. Le président souligne le départ à la retraite de madame Colette Trudel de L'APPSAP. Il propose à ce que nous cotisions avec le Syndicat des agents en service correctionnel à l'achat d'un cadeau. Madame Trudel fut une artisane de la première heure en matière de SST et apport en cette matière fut particulièrement bénéfique aux agents de la paix.

**Proposition no E-1140**

Proposeur : Alain Guay  
Secondeur : Alexandre Faucher

Je propose qu'un montant de 250.00 \$ soit alloué au cadeau de départ de madame Colette Trudel.

Vote sur la proposition : Unanime

Rapport du vice-président Alexandre Faucher

Le vice-président dépose et commente son rapport couvrant la période du 18 juin au 24 septembre 2013. Il apporte des précisions sur les modifications qu'il a fait apporter au site internet.

### Rapport du vice-président Alain Guay

Le vice-président dépose et commente son rapport couvrant la période du 18 juin au 24 septembre 2013. Il apporte des précisions sur différents points, dont le suivi du dossier concernant un de nos membres qui fut atteint de la maladie de Lyme. Le vice-président Guay et le directeur aux griefs, délégué de cette section vont faire un état de situation concernant le suivi du rapport d'accident dans cette affaire. Le vice-président souligne que la problématique reliée aux sièges des véhicules Ford F-150 est maintenant réglée, les sièges seront refaits en changeant les bourrures latérales. Il précise de plus que dorénavant, l'installation des équipements d'urgence des camions sera faite à Québec. Concernant les dossiers sur l'uniforme, il précise que la veste pare-balles est prioritaire, que le dossier du ceinturon progresse et qu'un nouvel habit de motoneige est présentement à l'essai par des agents.

### Rapport du directeur aux griefs Sylvain Milette

Le directeur aux griefs dépose et commente son rapport couvrant la période du 18 juin au 24 septembre 2013. Il propose le désistement du syndicat dans les griefs suivants.

#### **Proposition no E-1141**

Proposeur : Sylvain Milette  
Secondeur : Alain Guay

Je propose que le syndicat se désiste du grief no : 165 680, concernant le retrait d'une lettre de réprimande.

Vote sur la proposition : Unanime

#### **Proposition no E-1142**

Proposeur : Sylvain Milette  
Secondeur : Alexandre Faucher

Je propose que le syndicat se désiste du grief no : 51 424, concernant le refus de remboursement d'un rappel au travail suite à un appel téléphonique.

Vote sur la proposition : Unanime

#### **Proposition no E-1143**

Proposeur : Sylvain Milette  
Secondeur : Alain Guay

Je propose que le syndicat se désiste du grief no : 51 867, concernant le retrait d'une lettre de réprimande.

Vote sur la proposition : Unanime



### **Proposition no E-1144**

Proposeur : Sylvain Milette  
Secondeur : Alain Guay

Je propose que le syndicat se désiste du grief no : 59 315, concernant une entente survenue sur la durée d'une suspension.

Vote sur la proposition : Unanime

### **Rapport du secrétaire général Pierre Gagné**

Le secrétaire général dépose et commente son rapport couvrant la période du 18 juin au 24 septembre 2013. Il apporte des précisions sur ses activités et l'évolution de certains dossiers dont il a la charge.

Le secrétaire général présente et dépose les états financiers au 31 août 2013

### **Proposition no E-1145**

Proposeur : Pierre Gagné  
Secondeur : Alain Guay

Je propose l'adoption des états financiers au 31 août 2013, tels que présentés.

Vote sur la proposition : Unanime

### **Item 6 – Jours cumulés par les officiers**

Paul Legault —	25
Pierre Gagné —	0
Sylvain Milette —	3

### **Item 7 – Varia :**

#### **- Suivi du sondage et aperçu du rapport (P. Gagné et A. Faucher)**

Le secrétaire général fait état de l'évolution des travaux sur le sondage dont le rapport devrait être terminé pour la période des fêtes. Il informe que le résultat de participation est de l'ordre de 65 %. Il va rédiger un communiqué aux membres à cet effet.

- **Publication du procès-verbal du conseil syndical** (P. Gagné)  
Le secrétaire général s'enquiert auprès des officiers à savoir s'il serait possible de diffuser via le site internet, le procès-verbal du conseil syndical avec la mention « *Sous réserve d'approbation* ». Cette requête de la section des Laurentides s'appuie sur le fait que les membres ne prennent connaissance du PV seulement après un an de la tenue du conseil. L'ensemble des officiers est en accord avec sa suggestion.
- **Site internet** (A. Faucher)  
Le sujet a été traité au moment de la présentation du rapport du vice-président.
- **Propositions région Laurentides Lanaudière** (P. Gagné et A. Faucher)  
Le vice-président Alexandre Faucher fait mention de deux propositions concernant des demandes de modifications à la convention collective, présentées lors de l'assemblée de section. Il fera suivre ces demandes au comité concerné sur la préparation du projet de convention.
- **Désistement d'un grief** (P. Legault)  
Le président Paul Legault cède la présidence de l'assemblée au vice-président Alexandre Faucher. De façon exceptionnelle, le président s'est vu attribuer la défense d'un dossier de grief afin d'éviter tout conflit d'intérêts dans la défense d'un membre. En conséquence, il propose le désistement suivant.

#### **Proposition no E-1146**

Proposeur : Paul Legault  
Secondeur : Alain Guay

Je propose que le syndicat se désiste du grief no : 153 051, concernant la réintégration d'un membre en relevé provisoire.

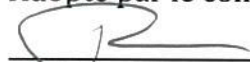
Vote sur la proposition : 3 pour et 1 abstention

#### Item 8 – Date du prochain exécutif

La prochaine rencontre préalablement prévue pour le 13 décembre 2013, à Montréal.

17 h 50 — Levée de l'assemblée

  
Pierre Gagné  
Secrétaire général

Adopté par le comité exécutif le 13 Décembre 2013 et contresigné par le président provincial  
 ou son remplaçant ce même jour.

## Rapport du Président provincial

19, 20, 25, 26, 27 juin	Travail à Montréal dans divers dossiers, administration, retour d'appels aux membres, courrier et courriels.
2 juillet	Travail à Montréal dans divers dossiers, administration, pris appels des membres, retour d'appels, courrier et courriels. Souper à Hull avec Philippe Laliberté, discussions sur divers dossiers.
3 juillet	Travail dans divers dossiers, retour d'appels, courrier, courriels et administration, pris appels des membres. Dîner avec président de l'APPQ et du SAPSCQ.
4 juillet	Travail à Montréal dans divers dossiers, pris appels des membres, courrier, courriels, administration; rencontré Chantal Chartier et Richard Tribert de Bélair Direct pour commandite concours de photos. Retour d'appel de Marie-Christine Dufour - art. 47.2 d'un membre retiré suite à mes discussions avec le directeur des Ressources humaines Bastien Giguère.
5, 8, 9 juillet	Travail à Montréal, administration, pris appels des membres, travail dans différents dossiers, courrier, courriels, etc.
10 juillet	Travail à Montréal, administration, pris appels des membres, travail dans différents dossiers, conférence téléphonique avec le Conseil du trésor et les Syndicats d'agents de la paix pour finaliser le dossier de l'équité salariale chez les agents de la paix.
11 juillet	Travail à Montréal en avant-midi dans différents dossiers, pris appels des membres, courrier, courriels. Accompagné en après-midi un membre dans une enquête de la direction des Ressources humaines en harcèlement psychologique; la rencontre a eu lieu à St-Jean-sur-Richelieu au ministère des Transports.
15, 16, 17 juillet	Travail à Montréal, administration, pris appels des membres, retour d'appels, courrier, courriels et travail dans différents dossiers.



18 juillet	Travail à Montréal, rencontré Dominique L'Archevêque de la S.Q. pour participation au tournoi de golf pour le Relais de l'Espoir en septembre. Rencontré trois agents de St-Jean-sur-Richelieu, pris appels des membres et administration.
Du 19 au 11 août	Vacances annuelles
12, 13, 14, et 15 août	Travail à Montréal, administration, pris appels des membres, courrier, courriels. Le 15 rencontré le président de la Fraternité des constables du contrôle routier et rencontre agents de St-Jérôme.
19, 20 août	Québec, rencontre à l'APSSAP avec Alain Guay et Direction générale pour discuter de l'affectation d'une nouvelle ressource pour nous dans le dossier de santé et sécurité.
21, 22, 26 août	Travail à Montréal, administration, pris appels des membres, courrier, courriels, travail dans divers dossiers.
27 août	Québec, rencontre avec Réjean Rioux, discussion des dossiers, notamment le sondage du SAPFQ.
28, 29 août	Travail à Montréal, administration, pris appels des membres, courrier, courriels, travail dans différents dossiers.
3 septembre	Travail à Montréal, administration, pris appels téléphoniques des membres, courrier, courriels. Rencontré chez-lui délégué Martin Perreault pour rapport sur enquête interne de la DGPF.
4 septembre	Travail à Montréal, administration, pris appels et retourné appels des membres, courrier, courriels. Travail dans différents dossiers. En soirée, rencontré président de l'APPQ à Montebello.
5 septembre	Travail à Montréal, administration, pris appels et retourné appels aux membres. Travail dans différents dossiers. En soirée, souper avec président du SAPSCQ.
6 septembre	Tournoi de golf de l'APPQ au Club Héritage de Notre-Dame-de-la-Paix. Joué avec le D.G. de la S.Q., le président de l'APPQ, le président du SAPSCQ et deux maires de la région.



- 9 septembre Québec, rencontre à l'APSSAP avec nouvelle ressource affectée à la Protection de la Faune, la D.G. Mme Colette Trudel, le D.G.A. Philippe Laliberté, Ann Soucy et Alain Guay. Discuté des dossiers à prioriser en santé et sécurité et manière de faire fonctionner le dossier SST à la Protection de la Faune.
- 10, 11,  
et 12 septembre Travail à Montréal dans différents dossiers, administration, retour d'appels, pris appels des membres, courrier, courriels. Le 11 septembre, présidé une rencontre avec les 5 Syndicats d'agents de la paix et l'Association des policiers provinciaux du Québec pour discuter de notre régime de négociation, accompagné de Pierre Gagné et de notre procureur Me François Côté. En après-midi, reçu visite du président fondateur du Syndicat Michel Poirier.
- 16 septembre Tournoi de golf de la S. Q. pour le Relais de l'Espoir des agents de la paix avec Réjean Rioux, Steven Cléroux et Alexandre Faucher au Club de golf de Montréal.
- 17, 18,  
et 19 septembre Montréal, administration, pris appels, retour d'appels, travail dans le dossier de Valleyfield, courrier, courriels, etc.

## Rapport du 1<sup>er</sup> vice-président

(Période du 18 juin au 23 septembre 2013)

18 juin : Exécutif SAPFQ

19 juin : Bureau SAPFQ, démarche pour le concours de photo et travail sur le site web avec Pierre

Semaine 24 juin : vérification avec une compagnie conception web et travail sur l'amélioration du site web.

Semaine 1<sup>er</sup> juillet : Adhésions Fondation CSN, communiqué membre et délégué sur le Fondation.

11-12-16 juillet : travail sur le sondage (tableau) et le site web préparation réunion du 18 juil.

18 juillet : Bureau SAPFQ , réunion avec Paul et Dominic l'Archevêque (S.Q) pour nous impliquer dans le tournoi de golf au profit des olympiques spéciaux et de la course au flambeau des agents de la paix. Réunion avec Alice Gauthier de Mustang technologie pour amélioration du site web.

22-23 Juillet : Bureau SAPFQ, analyse résultat sondage et transcription des commentaires avec Pierre

1<sup>er</sup> au 10 Août : Vacances

13-14-15-16 Août : Bureau SAPFQ, Début du projet de convention collective avec Sylvain Milette et Steven Cleroux

19- 27 Août : Récupération documents bureau SAPFQ et travail à la maison.

29-30 Août : Réunion de section Abitibi Témiscamingue à Rouyn-Noranda avec Pierre présentation Fondation CSN

10 Septembre : Bureau SAPFQ, analyse sondage avec Pierre et réunion de la section L.L.L à St-Jérôme, Pierre m'accompagne également.

16 Septembre : Tournoi Golf de la S.Q au profit des olympiques spéciaux avec Paul, Steven Cleroux et Réjean Rioux.

19-20 Septembre : Problème avec le site web ET avec Alice Gauthier (échéance des travaux sur le site)

23 Septembre : Rapport et analyse sondage pour l'exécutif.

Alexandre Faucher

## Rapport du vice-président Alain Guay

Période du 19 juin au 16 septembre 2013

- 20 juin L'agent Nicolas Gloutnay est sorti de l'hôpital (maladie de lyme)
- 21 juin Appelé Luc Forest pour l'informer qu'il fera partie du groupe « comité de liaison, agent de la paix »
- 25 juin Faire parvenir à Anne Soucy les communiqués 20 et 21 du syndicat (maladie de lyme). Informé APF au sujet de la pratique de tir en cas d'orage électrique
- 26 juin Communiqué avec Daniel Alain (CGU) au sujet des pantalons cargo pour femmes. Appelé Pierre Gagné à ce sujet. Donnée info à un membre pour un grief (10-42.07)
- 9 juillet Info d'un agent au sujet de mauvaises notations (plusieurs D)
- 29 juillet J'ai eu de l'information qu'un bureau effectue des modifications à leur place forme
- 27 août Prendre des infos d'un agent en arrêt de travail
- 2 sept Appel de mon directeur. Il y a une ouverture pour les congés en période intensive de chasse au gros gibier. Discussion pour le prochain comité de relation professionnelle. (Le dernier a eu lieu en mars 2012)
- 5 sept Colloque à Matane des 2 régions (Bas St-Laurent, Gaspésie)
- 8 au 11 sept Rencontre avec Paul et directrice de l'APSSAP, changement de conseillère à l'APSSAP et CA de l'APSSAP
- 16 sept Vidéoconférence avec Ann Soucy. État des principaux dossiers
- Vidéoconférence avec Ann Soucy et Julie Forest (conseillère à l'APSSAP)  
Objet : Rétrospective des dossiers en santé et sécurité.
- ERGONOMIE pour les camions Ford f-150 et f-250 XLT  
Problème de dossier des sièges avant (trop enveloppant au niveau des hanches). Les 2 régions qui ont fait des plaintes sont l'Abitibi et le bas St-Laurent. Un véhicule a eu un nouveau dossier et il est présentement à l'essai. Si c'est concluant, les autres seront modifiés. 2014-2015 on regarde la possibilité de faire l'achat d'une police pack. À l'avenir tous les véhicules vont être installés (gyrophare, sirène, etc..) à Québec au même endroit.



**MALADIE DE LYME** depuis les deux dernières années la maladie est en augmentation dans les régions du sud. Seulement la tique du chevreuil est porteuse de la maladie. C'est une maladie à déclaration obligatoire. Nous avons eu un cas chez nous et des vestes anti mouche sont à l'essai dans des bureaux du sud. Julie va prendre des informations chez nos voisins américains qui sont plus touchés que nous. Que seraient les préventions à prendre pour éviter d'autres cas chez les APF ?

**HABIT DE MOTONEIGE** il y a rupture de stock pour les coussins de flottaison. Il y en a plus de disponibles pour les nouveaux APF, il reste seulement de grande taille au CGU. Quatre habits de motoneige de marque mustang seront à l'essai (2 en Abitibi et 2 dans le nord du Québec). Tous les agents auront dans le futur des habits Grand nord (je me suis opposé à cette décision).

**VESTE PARE-BALLE** pas avant le printemps 2014. Nous avons une entente avec la SQ et présentement. Ils ont de la difficulté à se procurer du matériel pour la confection.

**CEINTURON** la direction semble être d'avis que ce sera un dossier à reprendre en automne ou début de l'hiver. Il y a une ouverture de leur part qui n'était pas là avant. **DES DÉMARCHES VONT SE FAIRE.**

**VÉHICULE DE PATROUILLE** il y a un guide de fait par l'APSSAP qui sera disponible pour l'aménagement. De la console et la radio communication.

**ERGONOMIE POSTE DE TRAVAIL** il y a eu des formations maux de dos, une étude sur l'ergonomie des postes de travail. Avoir une configuration optimale.

**FORMATION MONITEUR QUAD ET MOTONEIGE** les moniteurs ont eu un rafraichissement et les APF auront une formation d'ici 2 ans. Ann est intervenue à des questionnements des moniteurs qui relèvent des directives telles que l'interdiction d'être 2 personnes sur un VTT.

**SITE COMMUN POUR LES RAPPORTS DES COMITÉS SST** le comité directeur ou comité « aviseur » n'est pas encore remis sur pied. Ann va travailler prochainement à préparer un site commun pour nos rapports.

**VIOLENCE EN MILIEU DE TRAVAIL** oups ça semble avoir été mis de côté pour le moment. Juliette Jarvis du centre trauma a quitté son emploi.

Pendant cette période nous avons été le bureau hôte de la rencontre plein air (9,10 et 11 août). J'ai eu moins de temps à consacrer à mes tâches syndicales.

Alain Guay



## **\*RAPPORT DU DIRECTEUR AUX GRIEFS\***

### **Période du 17 juin au 24 septembre 2013**

**Le 17 juin 2013** voyage à Montréal en PM. Libération de 4.5 heures seulement.

**Le 18 juin 2013**, je suis en libération et je suis présent à l'exécutif tenu à Montréal. J'ai également reçu un désistement des démarches CSST dans le dossier d'un membre en congé maladie. Je suis également en contact avec le délégué de Valleyfield qui me produira un rapport sommaire qui a mené aux événements du 5 juin 2013.

**Le 19 juin 2013**, je suis à Montréal en libération et travail à mettre à jour différent dossier de grief. Je travaille aussi à une réponse pour des modifications au dernier compte rendu du comité paritaire. Je ferme le dossier de congédiement de l'Abitibi suite à un jugement favorable au SAPFQ.

**Le 22 et 23 juin 2013**, je suis en reprise de CH du 14 mai 2013 et du 20 mai 2013.

**Le 25 juin 2013**, je suis à Sherbrooke et un membre de la Gaspésie me rejoint et me dit que dans dossier en harcèlement son absence est reconnue CSST.

**Du 3 au 5 juillet 2013** je suis à Sherbrooke je reçois et retourne plusieurs appels dans le dossier de Valleyfield. Je discute également à plusieurs reprises avec la DRH dans le même dossier. Je reçois également une confirmation du retrait d'une plainte en 47.2 d'un membre dans un dossier de harcèlement du Bas St-Laurent, et finalement conseil un membre de la région EMM sur sa notation et sa réponse à l'employeur que je modère pour lui éviter des représailles.

**Le 7 juillet 2013**, je suis en reprise de CH du 31 mai 2013.

**Le 9 juillet 2013**, je suis en CH et je travaille à la maison. Le dossier du membre en maladie de la Côte-Nord est organisé avec la DRH pour être mis en arbitrage médical selon la convention collective, un projet d'entente met soumis et je le retourne pour réajustement. L'entente sera signée le 10 juillet finalement. Je travaille également le dossier de Valleyfield et suis en contact avec la DRH pour une rencontre à céduer.

**Du 15 au 18 juillet 2013**, je suis en libération à Montréal et à Drummondville le jeudi 18. Je termine une enquête sur une opération dans le centre du Québec ou du surtemps aurait été effectué sur le territoire voisin, il n'y aura pas de suite à cette allégation. Je travaille à mes dossiers de griefs et d'accompagnement de membre et fais les suivis nécessaires. Je mets à jour mes courriers et rédige en partie le présent rapport. Le jeudi je suis à Drummondville où je déjeune avec un membre de la région EMM et en ensuite rencontre la DRH avec le membre en question concernant une enquête en cours dans cette région.

**Les 1 et 2 août 2013**, je suis en libération et travail à la maison. Je fais plusieurs communications téléphoniques dans le dossier nommé Valleyfield. Je travaille également à la réintégration d'un membre de la Côte-Nord qui a reçu l'avis d'un arbitre médical. Je mets à jour les notes dans le dossier de Valleyfield sous forme de rapport suite à la rencontre avec la DRH dernièrement.

**Le 6 août 2013**, je suis en vacance et reçoit un appel du membre impliqué dans le dossier de Valleyfield, il m'informe que le volet criminel de son dossier est maintenant terminé et qu'aucun acte criminel ne lui sera reproché.

**Du 13 au 16 août 2013**, je suis en libération à Montréal ou en compagnie d'Alexandre Faucher et Steven Cléroux je débute l'exercice de négociation. Le projet de négociation est mis en place et le manuel d'interprétation mis à jour en même temps. Le vendredi 16 je déjeune en compagnie du membre impliqué dans le dossier de Valleyfield et le reçoit ensuite au bureau pour mettre à jour le dossier et planifier une stratégie de réintégration, il est présentement en relevé provisoire avec salaire.

**Du 19 au 21 août 2013**, je suis à Montréal où je travaille à différent dossier de grief et en suivi auprès des membres concerné. Mise à jour également de mes courriels délaissés un peu à cause de mon absence en vacance et au travail à Sherbrooke.

**Le 22 août 2013**, je suis en reprise du CH du 9 juillet 2013 travaillé pour raison syndicale.

**Le 26 août 2013**, je suis en reprise du CH du 18 juillet 2013 travaillé pour raison syndicale. Je reçois des appels dans le dossier de Valleyfield.

**Le 27, 28 et 29 août 2013** je travaille en AM sur le dossier de Valleyfield en communication avec la DRH. Je travaille également sur le dossier de Chandler. Je réponds également à une demande de la DGPF en communication avec P.Legault.

**Du 3 au 6 août 2013**, je suis en libération à Montréal. Je prépare les sujets de la partie syndicale pour le prochain comité paritaire de Québec. Je rencontre des membres du bureau de Labelle afin de faire un état de la situation et je dresse un grief en harcèlement. Je rencontre également Mtr Dufour en compagnie d'un membre du dossier de Valleyfield. Je travaille sur la mise à jour et la suivie de plusieurs dossiers soit en grief ou en réponse sur la convention collective. Je suis mis



au courant d'une possible problématique avec des autochtones versus des poursuites envers un membre à Sept-Îles, je coache le membre en question. Je résous une apparence de problématique sur mes libérations syndicale soulevée par ma région administrative, je rencontre mon président à cet effet. Je communique à plusieurs reprises avec la DRH pour savoir ce qui arrivera à la date du 30 septembre 2013 où les dossiers seront remis au MDDEFP, je n'ai pas vraiment de réponse. Je travaille au présent rapport.

## **DÉSISTEMENT DE GRIEFS**

### **DOSSIER DE GRIEF NUMÉRO 165680**

Désistement suite à la prescription d'une lettre de réprimande retiré du dossier du membre de la région de l'Outaouais.

### **DOSSIER DE GRIEF NUMÉRO 51424**

Désistement suite à une représentation en comité de grief. Il s'agit d'une interprétation donnée à une réclamation pour un appel téléphonique reçu à la maison. Le membre de la région Centre du Québec n'a pas obtenu gain de cause.

### **DOSSIER DE GRIEF NUMÉRO 51867**

Désistement suite au retrait du dossier du membre d'une lettre de réprimande maintenant prescrite. Région Centre-du-Québec.

### **DOSSIER DE GRIEF NUMÉRO 59315**

Désistement suite à la réintégration du membre et à l'application de sa mesure disciplinaire. Difficilement défendable j'ai fait obtenir au membre en compensation 2 jours de salaire (différence entre 66 et 1/3 % et sa pleine rémunération) pour des tâches accomplies lors de son absence maladie. Région de la Cote-Nord.

**SYLVAIN MILETE**

**Directeur aux griefs**

## **Rapport secrétaire général, exécutif du 24 septembre 2013**

Pour la période du 18 juin au 24 septembre 2013

### **Préparation pour dépôt :**

Adoption des états financiers au 31 août 2013

### **Activités :**

8 au 12 juillet 2013 bureau SAPFQ : Vérification factures et frais. Rédaction PV exécutif.

22 au 25 juillet 2013, Bureau SAPFQ et Québec : Remplacement vacances de Paul. Travail dans dossier Valleyfield. Le 24, rencontre avec Secrétariat du Conseil du Trésor pour la présentation du projet de la politique cadre de gestion. Fait le suivi de la consultation demandée. Travail sur problèmes de paies des TPR. Travail sur sondage et site internet avec Alexandre. Vérification et approbation factures et frais.

4 au 9 août 2013 : Remplacement vacances de Paul. Travail dossier Valleyfield échanges avec agents et DRH. Vérification et approbation factures et frais. Travail sur problèmes de paies des TPR. Fait ajustements et corrections aux états financiers, problèmes dans le calcul des JRG. MàJ liste APF. Révision et corrections du PV conseil syndical. Travail sur dossier assurance responsabilité des administrateurs.

29 août 2013 : Comité de relation professionnelles à Rouyn Noranda.

29 août 2013 : Réunion de section Abitibi Témiscamingue avec Alexandre Faucher.

19 au 23 août 2013 : Bureau SAPFQ. Travail de classement et comptabilité. Suivi des principaux dossiers avec Paul. Révision et corrections finales du PV conseil syndical. Travail sur résultats sondage. Travail sur document consultatif de CT concernant la politique cadre de gestion des ressources humaines. Travail dans dossier assurance responsabilité.

8 au 13 septembre 2013 : Travail sur sondage, cummul des commentaires et aperçu du rapport. Dossier assurances responsabilité. Préparation exécutif du 24 septembre. Vérification et approbation factures et frais. Rencontre des présidents syndicats agents de la paix avec Paul. Le 10 septembre 2013 : Assisté à la réunion de section Laval-Laurentides-Lanaudière à St-Jérôme. Le 11 septembre, conférence téléphonique du CIA.

Du 23 au 26 septembre 2013 : 23 : Préparation de l'exécutif et comité paritaire. 24 : Exécutif, 25 : Comité paritaire et rencontre personnel de la DRH.

### **Évolution et suivi des dossiers :**

SST Réparation : Dossier Abitibi, audition CLP prévue pour le 16 septembre remise en février 2014, possibilité d'entente hors cour d'ici là. Dans ce dossier, nous sommes en appel sur une seconde réclamation en récidive – aggravation, ce que la CSST conteste. Dossier présentement l'étude par notre procureure.

Déontologie : Dossier Lac St-Jean : Demande de remise autorisée. Enquête préliminaire a eu lieu le 13 juin 2013. La plainte sera entendue en procès. Toujours en attente de la date de l'audition. J'ai été informé de deux plaintes déposées soient une à Amos et une à St-Jérôme. Attendons la décision du commissaire.



Poursuites criminelles : Deux dossiers actifs. Dossier St-Jean (6 agents), attente décision du procureur général. Procédure et recommandation de l'employeur à venir. Aucune nouveau développement depuis le dernier exécutif.

Comité intégration féminine : Première intervention, conférence téléphonique le 11 septembre. Divers sujets discutés dont le changement de nom du comité et l'emploi de la force par les membres féminines. Prochaine rencontre, conférence téléphonique prévue le 12 février 2014.

*Pierre Gagné*  
*Secrétaire général*

# S.A.P.F.Q.

## ÉTATS FINANCIERS AU 31 AOÛT 2013

No	Items	\$	\$	\$	\$
1052	<b>Encaisse</b> Policiers	112 899,20			
1060	<b>Encaisse</b>	<u>73 994,80</u>			
		<b>186 894,00</b>			

1058 Fonds de réserve E.T.1 pol. 140 881,44

### DÉPENSES

### RÉEL BUDGET 2013

5002	Conseil syndical (remboursement du 10 000 carte crédit)		19 771,21	30 000,00
5004	Conseil syndical - J.R.G.	<b>6 983,28</b>	7 620,48	10 000,00
5005	Comité paritaire		4 087,31	8 000,00
5010	Comité «Constitution»		0,00	0,00
5015	Comité «Constitution» - J.R.G.		0,00	0,00
5020	Comité de négociation		1 726,41	0,00
5025	Comité de négociation - J.R.G.	<b>971,52</b>	898,56	0,00
5030	Comité sur l'organisation du travail (COT)		0,00	0,00
5035	Coalition syndicats fonction publique		839,79	1 000,00
5040	Coalition syndicats fonction publique J.R.G.		0,00	0,00
5045	Comité «Bénéfices marginaux»		573,37	2 500,00
5050	Comité «Bénéfices marginaux» - J.R.G.		0,00	0,00
5052	Éducation et formation		2 106,58	4 000,00
5054	Éducation et formation - J.R.G.	<b>477,44</b>	477,44	1 000,00
5065	C.S.S.T.		3 969,70	5 000,00
5070	C.S.S.T. - J.R.G.	<b>119,36</b>	477,44	800,00
5075	Comité "Prévention" SST		1 849,78	3 500,00
5080	Comité "Prévention" SST - J.R.G.	<b>694,32</b>	0,00	700,00
5085	Comité de surveillance		1 855,30	3 000,00

No	Items	\$	\$	\$
5090	Comité de surveillance - J.R.G.	<b>1 563,52</b>	477,44	1 000,00
5095	Griefs et Arbitrage		18 061,14	25 000,00
5105	Griefs et Arbitrage - J.R.G.		273,24	2 500,00
5110	Déontologie policière		0,00	4 000,00
5115	Déontologie policière - J.R.G.		0,00	2 500,00
5117	Comité Santé et Bien-Être		0,00	0,00
5119	Comité Santé et Bien-Être - J.R.G.		0,00	0,00
5120	Comité Équité salariale et classification		700,68	500,00
5125	Comité Équité salariale et classification - J.R.G.		0,00	500,00
5130	Comité de griefs		801,81	5 000,00
5135	Comité de griefs - J.R.G.		0,00	500,00
5140	Relations publiques		9 213,39	12 000,00
5145	Relations publiques - J.R.G.		252,72	1 000,00
5150	Informatique	<b>224,64</b>	4 718,19	4 000,00
5155	Informatique - J.R.G.		224,64	200,00
5160	Comité exécutif		6 650,67	8 000,00
5165	Comité exécutif - J.R.G.	<b>785,20</b>	4 991,24	3 000,00
5166	FondAction CSN		83,00	0,00
5168	FondAction CSN - J.R.G.		252,72	0,00
5170	Dépenses président provincial		15 306,35	25 000,00
5175	Dépenses président provincial - J.R.G.		0,00	0,00
5180	Dépenses directeur aux griefs		7 978,47	12 000,00
5185	Dépenses secrétaire général		11 328,05	15 000,00
5190	Dépenses secrétaire général - J.R.G.	<b>5 341,56</b>	6 194,68	10 000,00
5192	Dépenses vice-président		94,16	0,00
5194	Dépenses vice-président - J.R.G.	<b>224,64</b>	224,64	0,00
5305	Caisses de section 01		0,00	800,00
5310	Caisses de section 02		0,00	800,00
5315	Caisses de section 03-12		0,00	800,00
5320	Caisses de section 04		0,00	800,00
5325	Caisses de section 05-06-13		0,00	800,00
5335	Caisses de section 07		0,00	800,00
5340	Caisses de section 08		0,00	800,00
5345	Caisses de section 09		0,00	800,00
5350	Caisses de section 10		0,00	800,00
5355	Caisses de section 11		0,00	800,00
5365	Caisses de section 14-15-16		0,00	800,00

No	Items	\$	\$	\$
5410	Salaires et avantages sociaux	84 788,30	120 000,00	
5605	Services professionnels	5 748,75	5 500,00	
5615	Taxes	0,00	3 500,00	
5620	Chauffage et électricité	675,60	1 500,00	
5640	Timbres et messagerie	2 414,09	2 000,00	
5685	Assurances	439,27	1 000,00	
5690	Frais bancaires	295,85	400,00	
5700	Dépenses générales de bureau	6 006,76	7 000,00	
5710	Aménagement et déménagement bureau	1 485,13	1 000,00	
5715	Aménagement et déménagement bureau J.R.G.	0,00	0,00	
5720	Mobilier de bureau	0,00	2 000,00	
5730	Versement au Fonds de réserve (fin décembre)	0,00	19 750,00	
5735	Photocopieur	2 690,16	3 500,00	
5740	Frais - Marge de crédit	108,50	200,00	
5745	Téléphonie	6 376,29	14 000,00	
5750	Loyer	11 400,00	17 320,00	
	<b><u>Total dépenses</u></b>	<b><u>17 385,48</u></b>	<b><u>256 509,30</u></b>	<b><u>408 670,00</u></b>



No	Items
----	-------

\$	\$	\$
----	----	----

### COMPTES À PAYER

2100	Comptes à payer (DAS) Chèque annulé Hôtel QC	367,71
2105	Vérification comptable (frais courus à payer)	0,00
2110	Jours à rembourser au gouvernement	8 660,07
2180	Assurance-emploi à payer	640,06
2190	Impôt fédéral	2 472,15
2200	RRQ	1 327,42
2205	Impôt provincial	2 563,89
2206	CSST	147,43
2210	FSSQ	473,69
2212	RQAP	235,25
2240	C.A.R.R.A. employé (juillet 2013)	328,42
	C.A.R.R.A. employé (crédit versé en novembre 2012)	301,03
2245	C.A.R.R.A. employeur (juillet 2013)	328,42
	C.A.R.R.A. employé (crédit versé en novembre 2012)	301,03
	<b><u>Total</u></b>	<b><u>17 845,54</u></b>

### REVENUS

		<u>RÉEL</u>	<u>BUDGET</u>
4200	Cartes de membres	105,00	100,00
4440	Intérêts compte courant (ristourne)	465,78	200,00
4220	Cotisations syndicales	252 298,36	395 000,00
4435	Intérêts Caisse des Policiers (pour le 153 000\$)	0,00	500,00
	<b><u>Total</u></b>	<b><u>252 869,14</u></b>	<b><u>395 800,00</u></b>

## FONDS DE RÉSERVE

No	Items	\$	\$	\$
----	-------	----	----	----

### ACTIF À COURT TERME

1058	Épargne à terme au 31 décembre 2012		129 437,01	
	Ajustement fonds de réserve pour l'année 2012		<u>10 667,00</u>	
			<b>140 104,01</b>	

### REVENUS

			<u>RÉEL</u>	<u>BUDGET</u>
4470	Intérêts au 31 août 2013 <span style="float: right;"><i>Desjardins Policiers</i></span>		<b>777,43</b>	
4480	5% des cotisations 2013 au 31 juillet <b>12 614,92</b>		<u>0,00</u>	19 750,00
			<b>777,43</b>	

1058	<u>TOTAL AU 31 AOÛT 2013</u>		<b>140 881,44</b>	
------	------------------------------	--	-------------------	--