

COMITÉ EXÉCUTIF

Date : le 13 décembre 2013 à 9 heures

Lieu : bureau du SAPFQ
4902, Gouin
Montréal, QC

- 1- Ouverture par le président provincial
- 2- Appel des officiers
- 3- Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 4- Lecture et adoption du procès-verbal du 24 septembre 2013
- 5- Suivi de l'exécutif du 24 septembre 2013
- 6- Rapport des officiers
- 7- Jours cumulés par les officiers
- 8- Varia :
 - Assurance responsabilité administrateurs (P. Gagné)
 - Résultats sondage, aperçu du rapport (A. Faucher et P. Gagné)
 - Coût des griefs et SST, liste des griefs actifs dans le commun (P. Gagné)
 - Modifications formulaire frais de voyage (P. Gagné)
 - Contrat de travail secrétariat (P. Gagné)
 - Porte-parole comité paritaire (P. Legault)
 - Fusion des régions administratives (P. Legault)
 - Échéancier projet de convention (P. Legault)
- 9- Date du prochain exécutif
- 10-Ajournement

Item 1 - Ouverture par le président provincial Paul Legault

Le président ouvre la rencontre à 10 heures.

Le président souhaite la bienvenue à tous les participants.

Item 2- Appel des officiers

Tous les officiers sont présents.

Item 3 - Lecture et adoption de l'ordre du jour

Le président procède à la lecture de l'ordre du jour. Les points suivants sont ajoutés au « Varia » :

- Proposition de la région Mauricie/Centre-du-Québec sur le régime de négociation
- (P. Legault)
- Cours de préretraite (S. Milette)
- Politique d'intervention du syndicat en matière de SST défense (P. Gagné)

Proposition no 1147

Proposeur : Alexandre Faucher

Secondeur : Alain Guay

Je propose l'adoption de l'ordre du jour en conservant le « Varia » ouvert tout au long de l'assemblée.

Vote sur la proposition : Unanime

Item 4 - Adoption du procès-verbal de l'exécutif du 24 septembre 2013.

Le procès-verbal a été transmis aux officiers préalablement et est déposé par le secrétaire général pour adoption.

Proposition no 1148

Proposeur : Sylvain Milette

Secondeur : Alain Guay

Je propose l'adoption du procès-verbal de l'exécutif du 24 septembre 2013, sans modification.

Vote sur la proposition : Unanime

Item 5 - Suivi du dernier exécutif

- Le secrétaire général signale que concernant l'assurance responsabilité civile des administrateurs, la proposition soumise par l'assureur s'élevait à 2 800,00 \$ annuellement en sus des taxes. Compte tenu que la prime du SAPSCQ s'élève à 1 452,00 \$, il a dû retourner en soumission. Notre courtier d'assurance n'a pu trouver une compagnie offrant une prime inférieure. Le secrétaire général soutient le fait que nous n'avons jamais été détenteur d'une telle police et n'avons jamais eu de poursuites en plus de 35 ans, et il s'interroge sur la nécessité d'une telle protection compte tenu du coût. Il y a discussion et il en ressort que les temps ont changé et que le risque s'avère plus élevé aujourd'hui. Les officiers sont d'avis que cette protection est nécessaire. Le secrétaire général suggère d'en parler à nos procureurs et dans l'éventualité où cette couverture s'avère pertinente, il tentera de vérifier auprès de la compagnie même qui assure le SAPSCQ.
- Le secrétaire général s'enquiert auprès du directeur aux griefs et du vice-président coordonnateur en SST, à savoir si l'enquête et le rapport ont bel et bien été faits concernant le cas de maladie de Lyme déclaré dans la région de la Montérégie. MM. Guy Perron et Alain Gauthier ont procédé à l'enquête et nous sommes en attente de leur rapport.

Item 6 - Rapport des officiers

Rapport du président provincial Paul Legault

Le président dépose et commente son rapport du 24 septembre au 13 décembre 2013. Il fait aussi part aux officiers des modifications (reprise) concernant le concours de lieutenant suite à l'intervention du syndicat dans le dossier. Il fait de plus état des démarches qu'il a entreprises concernant la conversion de postes TPR en postes temps complet, le dossier semble bien évoluer. Le président fait aussi rapport des sanctions imposées dans trois dossiers de griefs de la région de la Montérégie.

Rapport du vice-président Alexandre Faucher

Le vice-président dépose et commente son rapport couvrant la période du 24 septembre au 13 septembre 2013. Il apporte des précisions sur l'état d'avancement des travaux portant sur le sondage. Il fait aussi état d'une problématique concernant le cumul des vacances dans le système «Mon espace» pour les TPR. Ce problème sera soumis au prochain comité paritaire par le directeur aux griefs. Il fait aussi état de la situation concernant les démarches entreprises avec la S.Q. pour l'implication du Service de la protection dans la course au flambeau. Il précise qu'il devrait s'agir d'une implication paritaire entre le syndicat et la DGPF, qui devait être initiée par ces derniers. Il rencontrera le directeur général prochainement afin de connaître le niveau d'intérêt de celui-ci.

Rapport du vice-président Alain Guay

Le vice-président dépose et commente son rapport couvrant la période du 24 septembre au 13 décembre 2013. Il apporte des précisions sur différents points dont les derniers développements concernant la remise en marche du comité directeur en santé sécurité. Il précise que la participation du délégué Luc Forest sur ce comité sera appropriée. L'ensemble des dossiers du comité « Uniforme » évolue relativement bien concernant les habits et casques de motoneige, la veste pare-balles, les bottes de travail ainsi que le ceinturon. Il précise que quatre nouveaux habits de motoneige sont présentement à l'essai. Suite au cas soulevé de la maladie de Lyme, une nouvelle veste anti-moustiques sera aussi à l'essai.

Rapport du directeur aux griefs Sylvain Milette

Le directeur aux griefs dépose et commente son rapport couvrant la période du 24 septembre au 13 décembre 2013.

Rapport du secrétaire général Pierre Gagné

Le secrétaire général fait part de ses activités du 24 septembre au 13 décembre 2013. Il précise que la majorité de ses interventions se sont déroulées en novembre et début décembre compte tenu de la saison de chasse. La compilation des résultats et la rédaction du rapport découlant du sondage ont occupé la plupart de son temps. Il précise aussi qu'il a suivi une formation concernant le droit en matière de harcèlement. Il a aussi procédé à des interventions dans des dossiers de suspension en Montérégie. En ce qui concerne les plaintes de voies de faits portées contre des agents des bureaux de Valleyfield et de St-Jean, il précise qu'aucune accusation ne sera retenue contre les agents; toutefois, des accusations de voies de faits à l'endroit des agents par le plaignant seront maintenues. En ce qui concerne les dossiers en déontologie et criminels de la région du Lac-St-Jean, la remise de l'audition en déontologie prévue en janvier 2014 a été acceptée et le procès au criminel devrait être entendu les 18 et 19 juin prochain.

Le secrétaire général informe les officiers qu'en fin d'année, les finances du syndicat se portent relativement bien. Il présente et dépose les états financiers au 30 novembre 2013.

Proposition no E-1149

Proposeur : Pierre Gagné

Secondeur : Alexandre Faucher

Je propose l'adoption des états financiers au 30 novembre 2013, tels que présentés.

Vote sur la proposition : Unanime

Item 6- Jours cumulés par les officiers

Paul Legault -	28
Pierre Gagné -	0
Sylvain Milette -	2

Item 7- Varia :

- **Assurance responsabilité administrateurs (P. Gagné)**
Le sujet a été couvert dans le suivi à l'item 5.
- **Résultats sondage, aperçu du rapport (A. Faucher et P. Gagné)**
Alexandre Faucher et Pierre Gagné présentent aux officiers le rapport sur les résultats du sondage. Ils mentionnent qu'une présentation sera faite à la Direction générale le 16 décembre et que les résultats seront disponibles aux membres cette même journée, via le site Web. Le rapport sera aussi diffusé par le biais de l'accès réservé aux délégués. Au début janvier, une présentation sera faite à l'intention de la sous-ministre, madame Nathalie Camden et le rapport sera diffusé à l'ensemble des membres, via le site Web.
- **Coût des griefs et SST, liste des griefs actifs dans le commun (P. Gagné)**
Le secrétaire général rappelle aux officiers que le secrétariat dispose d'un registre cumulant les coûts reliés aux griefs et aux dossiers en SST. Il est donc important que tous les frais y soient inscrits.
- **Modifications formulaire frais de voyage (P. Gagné)**
Le secrétaire général informe les officiers qu'il est à préparer un nouveau formulaire de frais voyage. Il mentionne que certaines nouvelles précisions concernant notamment, le numéro du poste budgétaire, les heures travaillées ainsi que le numéro de grief y seront ajoutées. Le nouveau formulaire devrait aussi être disponible sous forme électronique. Il faut, toutefois, utiliser les formulaires restants avant de donner suite à ces changements.
- **Contrat de travail secrétariat (P. Gagné)**
Le secrétaire général informe les officiers que suite au transfert de responsabilités d'adjointe administrative de madame Martel à madame Lafond, cette dernière se voit attribuer de nouvelles fonctions. Suite à une discussion qu'il a eue avec cette dernière, le secrétaire général suggère que la modification de la classe d'emploi soit remplacée par une contribution de l'employeur à un régime de retraite à 50 % du montant retenu dans le fond Action CSN. Les officiers sont en accord avec la démarche. Le secrétaire général précise que les conditions de travail des employés du syndicat n'ont pas à faire l'objet d'une proposition, il procèdera donc ainsi en ajoutant un addenda au contrat de travail actuel.

- **Porte-parole comité paritaire (P. Legault)**

Le président informe les officiers qu'il participera à son dernier comité paritaire le 14 janvier prochain. Étant donné qu'il agit à titre de porte-parole syndical du comité, il demande une proposition afin de nommer un nouveau porte-parole pour le remplacer.

Proposition no 1150

Proposeur : Alain Guay
Secondeur : Sylvain Milette

Je propose que le secrétaire général Pierre Gagné agisse à titre de porte-parole syndical au comité paritaire.

Vote sur la proposition : Unanime

- **Fusion des régions administratives (P. Legault)**

Le président suggère aux officiers que suite à la fusion des régions administratives, il faudra trouver un compromis temporaire en attendant le prochain conseil syndical. En ce qui concerne les régions Laurentides-Laval-Lanaudière, Mauricie et Outaouais, les comités régionaux SST et de relations de travail sont fusionnés. Les délégués et représentants de comités demeurent en place jusqu'à la démission ou l'échéance des mandats, ou jusqu'à l'échéance de la convention. Les délégués de sections conservent leurs titres jusqu'à la démission ou l'échéance des mandats, ou jusqu'à l'échéance de la convention, moment où des délégués seront élus pour les régions de l'Outaouais et de la Mauricie. Quant au versement aux caisses de sections, le montant versé à la section Laurentides-Laval-Lanaudière sera redistribué dans une proportion de 60 % à l'Outaouais et 40 % à la Mauricie.

En ce qui concerne les régions de la Gaspésie et du Bas-St-Laurent, considérant l'étendue du territoire, elles demeureront deux sections distinctes jusqu'à l'échéance de la convention. Toutefois, les comités régionaux SST et de relations de travail sont fusionnés et le comité SST devra s'entendre afin de choisir un co-président syndical pour les deux sections.

- **Échéancier projet de convention (P. Legault)**

Le président informe les officiers que la loi prévoit que la présentation de nos demandes devrait être déposée au plus tard à la fin octobre 2014 et que l'employeur a 60 jours pour répondre. De plus, il faut que le projet de négociation soit prêt pour la présentation aux délégués du conseil syndical prévu pour avril 2014. Le comité devra donc préparer un échéancier des travaux tenant compte de ces dates.

- **Proposition de la région Mauricie/Centre-du-Québec sur le régime de négociation (P. Legault)**
Le président informe les officiers que des travaux ont débuté et qu'une deuxième rencontre est prévue pour le 16 décembre. Pierre Gagné et Alexandre Faucher l'accompagne dans ces rencontres de préparation. Les délégués seront informés de l'évolution lors du prochain conseil syndical en avril.
- **Cour de préretraite (S. Milette)**
Le directeur aux griefs s'informe sur la disparité dans le traitement des demandes à l'inscription au cours de préparation. Le président l'informe que bien qu'il puisse y avoir certaines exceptions par le passé, la direction s'est donnée comme balise d'avoir moins de cinq ans à faire avant d'y être éligible.
- **Politique d'intervention du syndicat en matière de SST défense**
Le secrétaire général fait part d'un dossier en matière de SST défense, pour lequel les balises prévues feraient en sorte que le syndicat n'aurait pas à intervenir dans ce dossier. Toutefois, à la prise de connaissance de l'expertise médicale de l'employeur, les résultats feraient en sorte que le membre serait fort probablement favorisé dans une éventuelle décision, s'il était assisté d'un avocat. Malgré la politique adoptée par l'exécutif, dans le passé, qui pourrait permettre au comité exécutif actuel d'intervenir dans la défense du membre, le secrétaire général trouve cette façon de faire un peu arbitraire et informe les officiers qu'il préparera une nouvelle proposition à soumettre à l'exécutif et au conseil syndical afin d'assurer une défense plus large et claire pour nos membres.


Item 8- Date du prochain exécutif

La prochaine rencontre préalablement prévue est pour la fin janvier à Montréal. Le secrétaire général avisera les officiers de la date exacte d'ici là

13 h 00 - Levée de l'assemblée.


Pierre Gagné
Secrétaire général

Adopté par le comité exécutif le 28 janvier 2014 et contresigné par le président provincial

 ou son remplaçant ce même jour.

Rapport du président

25 septembre	Comité paritaire à Québec et rencontre avec la Direction des ressources humaines du MDDEFP.
26 septembre	Travail à Montréal — administration, retour d'appels aux membres, courrier, courriels, échange avec Cabinet du ministre et Pierre Desjardins des Ressources humaines.
27 septembre	Accompagné agents de Granby pour rencontre enquête procédurale à Bromont (dossier Valleyfield).
28 septembre	Assisté au Parlement d'Ottawa, parmi les dignitaires, à la cérémonie pour les agents de la paix et policiers morts en devoir.
30 septembre, 1 ^{er} , 2, 3 octobre	Travail à Montréal — administration, travail dans différents dossiers, retour d'appels aux membres, courrier, courriels, etc.
7,8,9,10,11,15,16 17,18,21 octobre	Montréal – travail dans dossier de Valleyfield, administration, retour d'appels aux membres, courrier, courriels, etc.
22, 23, 24, 25 octobre	Vacances annuelles
28, 29 octobre	Montréal – travail dans différents dossiers, administration, retour d'appels aux membres, courrier, courriels, etc.
30 octobre	Signature du contrat d'assurance collective à Lévis chez Desjardins Assurances.
31 octobre	Remise de diplômes de la 33 ^e cohorte à Duchesnay. Intervenu lors de la manif du SFPQ pour s'assurer que la conférence de presse du ministre Blanchet se déroule sans perturbation. Annonce d'un investissement de 5.3 millions pour la réfection du Centre de formation des agents par le ministre Yves-François Blanchet.
1 ^{er} , 4 novembre	Montréal – travail dans différents dossiers, préparé communiqué aux membres pour l'annonce de l'investissement de 5.3 millions pour la réfection du Centre de formation de Duchesnay. Préparé document pour la rencontre du 5 novembre avec la sous-ministre Camden sur la conversion des postes saisonniers et TPR en postes temps plein.

- 5 novembre Québec – rencontre avec la sous-ministre Camden pour discuter de la proposition du SAPFQ de convertir les postes saisonniers et TPR en postes à temps complet (12 mois) pour pallier à la pénurie d'effectif en province. Dîner à Duchesnay avec Gilles Bouchard, Mario Fournier et Denis Gaudreault.
- 6, 7 novembre Montréal – administration, discussion avec le Cabinet du ministre, Réjean Rioux; retour d'appels, appels des membres, courrier, courriels, etc.
- 9, 10 novembre Assisté à Québec à un concert du royal 22^e Régiment en hommage aux agents de protection de la faune, policiers, agents des services correctionnels et soldats morts en devoir, au profit de « La Vigile ».
- 11,12,13,14
18,19 novembre Montréal – administration, travail dans différents dossiers retour d'appels, appels des membres, courrier, courriels, etc.
- 20 novembre Rencontre avec agentes et agents de Papineauville. Accompagné, avec Pierre Gagné, un agent de Granby qui a reçu une mesure disciplinaire. Rédaction du grief pour contester sa suspension.
- 21 novembre Assisté, à titre d'invité spécial, à la remise des « prix policiers » à l'Hôtel Marriott de Montréal.
- 22, 23 novembre Rencontré Réjean Rioux à Québec au bureau de la Direction, annonce de la fusion éminente des régions du Bas-St-Laurent, Gaspésie – Outaouais, Laval-Laurentides – et Lanaudière, Mauricie-Centre du Québec. Le 22 en soirée, souper de la Fondation Héritage-Faune avec Alexandre Faucher, retour le 23 novembre.
- 25, 26, 27 et
28 novembre Montréal – administration, travail dans différents dossiers, retour d'appels aux membres, appels des membres, courrier, courriels. Le 28, en après-midi, assisté 2 agents qui ont reçu un avertissement et une suspension. Aidé à la rédaction d'un grief et d'une réponse à une lettre d'avertissement au bureau de Valleyfield; envoyé cartes de Noël.
- 2, 3 décembre Montréal – administration, travail dans différents dossiers, retour d'appels aux membres, appels des membres, courrier, courriels, etc.

- 4 décembre Québec, en compagnie d'Alexandre Faucher, assisté à la période des questions au Parlement. Rencontre, avec Steve Bujold, conseiller du ministre Blanchet (rencontré aussi Vincent Désormeaux, attaché politique et Christian Picard, directeur de Cabinet – sujet : conversion des postes saisonniers et TPR en postes temps plein 12 mois. Rencontré, par la suite, Pierre Desjardins des Ressources humaines, discutées de plusieurs sujets.
- 5, 6, 9, 10
12 décembre Montréal – administration, travail dans différents dossiers, retour d'appels, courrier, courriels etc.
- 13 décembre Exécutif.

Rapport du 1^{er} vice-président

(Période du 24 septembre au 12 décembre 2013)

24 septembre : Exécutif Québec

25 septembre : Comité paritaire, création comité PATT sur lequel Pierre et moi siégerons.
Rencontre en après-midi avec les ressources humaines du MDDEFP

26 au 6 octobre : vacance.

7 octobre : Courriel des membres et discussions avec Marie Lucie pour le sondage.

21 octobre : Tableau Excel pour le rapport du sondage

30 octobre : SAPFQ, travail avec Pierre sur le sondage (analyse des commentaires)

09 novembre : Travail sur le sondage, tableau, analyse et mise en page.

18-19 novembre : SAPFQ, travail avec Pierre sur le sondage, nous terminons l'analyse des 247 formulaires reçus.

22 novembre : Souper héritage faune de la FEDECP à Québec avec Paul.

27 novembre : Contacte Lorraine Raymond concernant problème réserve de congé de plusieurs membres. Problème dans le transfert de donnée vers le CSPQ.

28 novembre : Travail sur la mise en page des tableaux pour le rapport du sondage.

2-3 décembre : SAPFQ, travail sur le sondage avec Pierre et Martin Perreault.

4 décembre : assisté à la période des questions au parlement. Rencontre, avec Steve Bujold, conseiller du ministre Blanchet (rencontré aussi Vincent Désormeaux, attaché politique et Christian Picard, directeur de Cabinet – sujet : conversion des postes saisonniers et TPR en postes temps plein 12 mois. Rencontré, par la suite, Pierre Desjardins des Ressources humaines, discutées de plusieurs sujets.

9-10 décembre : travail sur le sondage avec Pierre.

11 décembre : travail sur le sondage avec Pierre, Rencontre avec Dominic L'archevêque concernant le tournoi de golf des agents de la paix au profit des olympiques spéciaux

Alexandre Faucher

Rapport du vice-président Alain Guay

Période du 25 septembre au 12 décembre 2013

- 25 sept. Rencontre avec le MDDEFP au complexe G
- 30 sept. Contacter Luc Forest pour l'informer qu'il fera partie du comité directeur
- 7 oct. Contacter l'agent D'Auteuil concernant l'accident durant la formation de motoneige à Matane.
- 8 oct. Communiquer avec Nicolas Gloutnay au sujet de l'enquête (maladie de LYME), Guy Perron me fera parvenir le rapport d'enquête.
- 9 oct. Contacter l'agent et le moniteur « quad » Michel Brouillette et Denis d'Auteuil au sujet d'une manœuvre qui a causé un accident à Grande-Vallée.
- 10 oct. Tenter de planifier une formation « quad » avec Ann Soucy et Julie Forest.
- 16 oct. J'ai été mis au courant d'un problème d'ergonomie au bureau de St-Michel des Saints.
- 23 oct. Communiquer avec Ann Soucy concernant les sujets suivants :
- comité directeur
 - comité uniforme
 - formation « quad »
 - radio portatif
 - ceinturon
- 24 oct. Répondre à Patrick Cumming. Appeler Sylvain Milette au sujet de Daniel Marquis. Contacter Alexandre Faucher au sujet du problème d'ergonomie à Saint-Michel.
- 1^{er} nov. Appel de mon directeur au sujet des contrats des saisonniers et TPR
- 25 nov. Suite à un courriel que j'ai envoyé à Philippe Laliberté, j'ai communiqué avec lui par téléphone au sujet du parc informatique.
- 29 nov. Comité assistant à Duchesnay
- 10 déc. Comité directeur
- 11 et 12 déc. Comité uniforme

Alain Guay

RAPPORT DU DIRECTEUR AUX GRIEFS

Période du 24 septembre 2013 au 6 décembre 2013

LE 25 SEPTEMBRE 2013 je suis en libération à Québec en comité paritaire en AM et en rencontre d'intégration avec le MDDEFP en PM. La rencontre est très intéressante et l'approche du MDDEFP semble beaucoup plus proactive que le MRN.

LE 26 SEPTEMBRE 2013 je suis en libération à Valleyfield où j'accompagne un membre dans une rencontre à deux volets. Le premier se veut une enquête interne sur les événements du 5 juin 2013, et la seconde partie est une rencontre procédurale. Le tout se déroule dans les locaux du MDDEFP de l'endroit.

LE 30 SEPTEMBRE 2013 je suis à Sherbrooke et règle des détails dans différents dossiers.

LE 8 OCTOBRE 2013 je suis en 110 et prends quelques heures pour régler des problématiques de griefs, de maladies et de réorientation de carrière.

LES 15, 16 ET 17 OCTOBRE 2013 je suis en libération à Montréal. Je travaille aux dossiers de Labelle, St-Jérôme et La Tuque. Je travaille les différents dossiers de griefs que j'ai sur mon bureau avec la DRH. Je procède à plusieurs désistements auprès de la DRH suite au dernier exécutif. Je fais également le suivi du compte rendu du dernier comité paritaire. Le 17 je suis à Labelle où j'accompagne un membre dans sa réintégration au travail suite à une absence maladie de plusieurs mois.

LE 23 OCTOBRE 2013 je suis à Sherbrooke et reçois deux appels concernant de possibles nouveaux griefs. Un premier en harcèlement et un second concernant une agente et sa condition physique.

LES 30 ET 31 OCTOBRE 2013 je suis en libération à Montréal où je travaille dans les dossiers de griefs. Je travaille également au présent rapport.

LE 5 ET LE 8 NOVEMBRE 2013 je suis à mon domicile et je transfère le dossier d'un membre à la DRH afin de mettre en place la médiation nécessaire à son retour au travail. Je travaille également pour une demande d'information d'un membre en absence maladie convoqué à une évaluation médicale.

LES 13 ET 14 NOVEMBRE 2013 je suis en libération à Montréal où je travaille à mes dossiers de griefs le 13, et où je suis en formation avec la firme Poudrier et Bradet le 14.

DU 18 AU 21 NOVEMBRE 2013 je suis en libération à Montréal où je travaille à différents dossiers de griefs. Je travaille également au présent rapport. Le dossier de Valleyfield est revenu en première place car le membre en question est maintenant disponible pour une réintégration. Je procède aussi à la mise à jour des griefs depuis mon entrée en fonction afin de mettre à jour la banque de griefs du secrétariat pour des fins administratives.

LE 26 NOVEMBRE ET LE 5 DÉCEMBRE 2013, je suis au travail et débute le travail avec la DRH visant à réintégrer un membre dans le dossier de Valleyfield.

SUITE DU RAPPORT DÉPOSÉ.

LES 27, 28 ET 29 NOVEMBRE 2013, je suis en reprise de CH travaillé en libération syndicale soit ceux du 15 et 16 août 2013 et celui du 3 septembre 2013.

DU 9 AU 14 DÉCEMBRE 2013, je suis à Montréal et je travaille à mes dossiers de grief. J'accompagne un membre dans une rencontre importante dans le dossier de Valleyfield. Je travaille également au prochain comité paritaire. Je suis en exécutif le 13 à Montréal et dépose la suite de ce rapport.

JOUR A REPENDRE : 2

GRIEF EN DÉSISTEMENT : AUCUN, JE SUIS PAR CONTRE EN PRÉPARATION DE NOTRE PREMIER COMITÉ DE GRIEF AVEC L'ÉQUIPE DE LA DRH DU MDDEFP.

SYLVAIN MILETE
Directeur aux griefs

S.A.P.F.Q.
ÉTATS FINANCIERS AU 30 NOVEMBRE 2013

No	Items	\$	\$	\$	\$
1052	Encaisse Policiers	145 609,63			
1060	Encaisse	<u>73 892,30</u>			
		219 501,93			

1058	Fonds de réserve	E.T.1 pol.	141 232,97
------	------------------	------------	------------

DÉPENSES

RÉEL BUDGET 2013

5002	Conseil syndical		20 748,50	30 000,00
5004	Conseil syndical - J.R.G.	6 983,28	3 104,45	10 000,00
5005	Comité paritaire		5 302,04	8 000,00
5010	Comité «Constitution»		0,00	0,00
5015	Comité «Constitution» - J.R.G.		0,00	0,00
5020	Comité de négociation		2 094,12	0,00
5025	Comité de négociation - J.R.G.	971,52	898,56	0,00
5030	Comité sur l'organisation du travail (COT)		0,00	0,00
5035	Coalition syndicats fonction publique		839,79	1 000,00
5040	Coalition syndicats fonction publique J.R.G.		0,00	0,00
5045	Comité «Bénéfices marginaux»		955,99	2 500,00
5050	Comité «Bénéfices marginaux» - J.R.G.		0,00	0,00
5052	Éducation et formation		3 510,80	4 000,00
5054	Éducation et formation - J.R.G.	1145,36	477,60	1 000,00
5065	C.S.S.T.		4 362,63	5 000,00
5070	C.S.S.T. - J.R.G.	119,36	257,20	800,00
5075	Comité "Prévention" SST		2 887,57	3 500,00
5080	Comité "Prévention" SST - J.R.G.	947,04	0,00	700,00
5085	Comité de surveillance		1 855,30	3 000,00

No	Items	\$	\$	\$
5090	Comité de surveillance - J.R.G.	1 563,52	477,44	1 000,00
5095	Griefs et Arbitrage		19 779,78	25 000,00
5105	Griefs et Arbitrage - J.R.G.		466,34	2 500,00
5110	Déontologie policière		0,00	4 000,00
5115	Déontologie policière - J.R.G.		0,00	2 500,00
5117	Comité Santé et Bien-Être		0,00	0,00
5119	Comité Santé et Bien-Être - J.R.G.		0,00	0,00
5120	Comité Équité salariale et classification		1 634,36	500,00
5125	Comité Équité salariale et classification - J.R.G.		0,00	500,00
5130	Comité de griefs		1 054,99	5 000,00
5135	Comité de griefs - J.R.G.		0,00	500,00
5140	Relations publiques		12 756,98	12 000,00
5145	Relations publiques - J.R.G.	252,72	692,24	1 000,00
5150	Informatique	224,64	5 780,05	4 000,00
5155	Informatique - J.R.G.		224,64	200,00
5160	Comité exécutif		8 462,61	8 000,00
5165	Comité exécutif - J.R.G.	1 159,36	4 651,04	3 000,00
5166	FondAction CSN		83,00	0,00
5168	FondAction CSN - J.R.G.		220,25	0,00
5170	Dépenses président provincial		21 775,64	25 000,00
5175	Dépenses président provincial - J.R.G.		0,00	0,00
5180	Dépenses directeur aux griefs		11 631,34	12 000,00
5185	Dépenses secrétaire général		15 642,48	15 000,00
5190	Dépenses secrétaire général - J.R.G.	6 282,72	8 132,64	10 000,00
5192	Dépenses vice-président		482,00	0,00
5194	Dépenses vice-président - J.R.G.	730,08	730,08	0,00
5305	Caisses de section 01		0,00	800,00
5310	Caisses de section 02		0,00	800,00
5315	Caisses de section 03-12		0,00	800,00
5320	Caisses de section 04		0,00	800,00
5325	Caisses de section 05-06-13		0,00	800,00
5335	Caisses de section 07		0,00	800,00
5340	Caisses de section 08		0,00	800,00
5345	Caisses de section 09		0,00	800,00
5350	Caisses de section 10		0,00	800,00
5355	Caisses de section 11		0,00	800,00

No	Items	\$	\$	\$
5410	Salaires et avantages sociaux		110 331,50	120 000,00
5605	Services professionnels		5 748,75	5 500,00
5615	Taxes		0,00	3 500,00
5620	Chauffage et électricité		1 016,23	1 500,00
5640	Timbres et messagerie		2 723,25	2 000,00
5645	Frais de carte de crédit		120,00	0,00
5685	Assurances		439,27	1 000,00
5690	Frais bancaires		407,35	400,00
5700	Dépenses générales de bureau		7 424,92	7 000,00
5710	Aménagement et déménagement bureau		1 485,13	1 000,00
5715	Aménagement et déménagement bureau J.R.G.		0,00	0,00
5720	Mobilier de bureau		574,86	2 000,00
5730	Versement au Fonds de réserve (fin décembre)		0,00	19 750,00
5735	Photocopieur		3 873,93	3 500,00
5740	Frais - Marge de crédit		124,00	200,00
5745	Téléphonie		8 979,34	14 000,00
5750	Loyer		15 820,86	17 320,00
	<u>Total dépenses</u>		<u>20 379,60</u>	<u>321 041,84</u>
				<u>408 670,00</u>

No	Items
----	-------

\$	\$	\$
----	----	----

COMPTES À PAYER

2100	Comptes à payer (DAS)	0,00
2105	Vérification comptable (frais courus à payer)	0,00
2110	Jours à rembourser au gouvernement	5 551,93
2180	Assurance-emploi à payer	571,83
2190	Impôt fédéral	2 039,29
2200	RRQ	1 215,36
2205	Impôt provincial	2 119,93
2206	CSST	130,70
2210	FSSQ	420,16
2212	RQAP	208,88
2240	C.A.R.R.A. employé (octobre 2013)	328,42
2245	C.A.R.R.A. employeur (octobre 2013)	328,42
	<u>Total</u>	<u>12 914,92</u>

REVENUS

	<u>RÉEL</u>	<u>BUDGET</u>	
4200	Cartes de membres	105,00	100,00
4440	Intérêts compte courant (ristourne)	465,78	200,00
4220	Cotisations syndicales	362 596,29	395 000,00
4435	Intérêts Caisse des Policiers (pour le 153 000\$)	0,00	500,00
	<u>Total</u>	<u>363 167,07</u>	<u>395 800,00</u>

FONDS DE RÉSERVE

No	Items	\$	\$	\$
----	-------	----	----	----

ACTIF À COURT TERME

1058	Épargne à terme au 31 décembre 2012	129 437,01		
	Ajustement fonds de réserve pour l'année 2012	<u>10 667,00</u>		
		140 104,01		

REVENUS

		<u>RÉEL</u>	<u>BUDGET</u>
4470	Intérêts au 30 novembre 2013 <i>Desjardins Policiers</i>	1 128,96	
4480	5% des cotisations 2013 au 30 novembre 18 129,81	<u>0,00</u>	19 750,00
		1 128,96	

1058	<u>TOTAL AU 30 NOVEMBRE 2013</u>	141 232,97	
------	----------------------------------	------------	--