

COMITÉ EXÉCUTIF

Date : le 28 janvier 2014 à 11 heures

Lieu : bureau du SAPFQ
4902, boul. Gouin
Montréal (QC)

Présences : Paul LEGAULT
Pierre GAGNÉ
Sylvain MILETTE
Alain GUAY
Alexandre FAUCHER

Ordre du jour :

- 1- Ouverture par le président provincial
- 2- Appel des officiers
- 3- Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 4- Lecture et adoption du procès-verbal du 13 décembre 2013
- 5- Suivi de l'exécutif du 13 décembre 2013
- 6- Rapport des officiers
- 7- Jours cumulés par les officiers
- 8- Varia :
 - Plan d'action 2014 SAPFQ (A. Faucher, P. Legault)
 - Conseil syndical (P. Gagné)
 -
- 9- Date du prochain exécutif
- 10- Ajournement

Item 1 - Ouverture par le président provincial Paul Legault

Le président ouvre la rencontre à 13 h 45 et souhaite la bienvenue à tous les participants.

Item 2- Appel des officiers

Tous les officiers sont présents.

Item 3 - Lecture et adoption de l'ordre du jour

Le président procède à la lecture de l'ordre du jour.

Proposition no 1151

Proposeur : Alexandre Faucher

Secondeur : Alain Guay

Je propose l'adoption de l'ordre du jour en conservant le « Varia » ouvert tout au long de l'assemblée.

Vote sur la proposition : Unanime

Item 4 - Adoption du procès-verbal de l'exécutif du 13 décembre 2013

Le procès-verbal a été transmis aux officiers préalablement et il est déposé par le secrétaire général pour adoption.

Proposition no 1152

Proposeur : Alain Guay

Secondeur : Sylvain Milette

Je propose l'adoption du procès-verbal de l'exécutif du 13 décembre 2013, sans modification.

Vote sur la proposition : Unanime

Item 5 - Suivi du dernier exécutif

- **Assurance responsabilité civile des administrateurs** (P. Gagné)

Le secrétaire général indique aux officiers qu'il y a eu un échange sur le sujet avec notre procureure. Tout indique qu'il est préférable que nous y adhérions. Il faut donc tenter de trouver d'autres soumissionnaires à coûts moindres. Idéalement, il faudrait faire la demande de soumission en même que le renouvellement des assurances régulières; toutefois, la date d'échéance est prévue au 11 juin 2015. Le secrétaire général continuera ses recherches afin de tenter d'obtenir un coût plus raisonnable.

- **Contrat de travail secrétariat** (A. Faucher)

Le vice-président informe les officiers que madame Marie Lebel du Fond Action CSN procédera à un ajout au logiciel comptable, afin que les prélèvements des cotisations au fond de retraite de notre secrétaire madame Lafond, soient directement prélevés au même titre que nous le faisons pour la CARRA. Suite à l'approbation de la résolution votée au dernier exécutif à l'effet de faire bénéficier cette dernière d'un fond de retraite, la part de l'employeur s'élève à 48.08 \$ par semaine.

- **SST défense, nouvelles règles** (P. Gagné)

Le secrétaire général soumet aux officiers une problématique découlant de la position du conseil syndical au sujet de la défense des membres au niveau de la CSST, et particulièrement concernant la CLP. La position actuelle est à l'effet que le syndicat assume la défense des membres, conditionnellement à ce que la demande soit reconnue par la CSST, mais contestée par l'employeur. Selon le secrétaire général, ces conditions sont trop restreintes, compte tenu que nous rencontrons plusieurs cas particuliers ne répondant pas à ces deux conditions et qui méritent que nous y attardions. De plus, bien que le syndicat n'ait aucune obligation de représentation en cette matière, il serait opportun d'agir à titre de conseil, ce pour tous les cas soumis. Les officiers conviennent donc que ce sujet fasse l'objet d'un débat au prochain conseil syndical.

Dans le même ordre d'idée, le secrétaire général fait état d'un dossier particulier découlant d'un dossier de harcèlement, grief no 000267, pour lequel il serait profitable d'assurer la représentation du membre, car le dénouement pourrait avoir un impact important pour l'ensemble des membres. Il précise que notre procureure a pris connaissance de ce dossier et nous a conseillé favorablement que nous nous y impliquions. En conséquence, le secrétaire général présente la proposition suivante :

Proposition no 1153

Proposeur : Pierre Gagné

Secondeur : Sylvain Milette

Je propose que le syndicat assure la représentation du membre signataire du dossier de grief no. 000267, devant la Commission des lésions professionnelles.

Vote sur la proposition : Unanime

Item 6 - Rapport des officiers

Rapport du président provincial Paul Legault

Le président dépose et commente son rapport du 13 décembre 2013 au 27 janvier 2014. Il fait part aux officiers de l'état de l'avancement des travaux de l'intersyndicale « agents de la paix » portant sur le régime de négociation. Il informe aussi les officiers que le partenaire Bélair Direct a produit son rapport annuel signifiant que la proportion des membres adhérents s'élève à 8,1 %. La représentante de la compagnie madame Chantal Chartier s'est dite satisfaite de ce rendement.

Rapport du vice-président Alexandre Faucher

Le vice-président dépose et commente son rapport couvrant la période du 13 décembre 2013 au 27 janvier 2014.

Rapport du vice-président Alain Guay

Le vice-président dépose et commente son rapport couvrant la période du 13 décembre 2013 au 27 janvier 2014. Il apporte des précisions sur différents points dont l'évolution des dossiers au comité « Uniforme ».

Rapport du directeur aux griefs Sylvain Milette

Le directeur aux griefs précise que, sous l'avis du secrétaire général, il ne dépose pas de rapport écrit compte tenu du délai depuis le dernier exécutif. Il apporte des précisions sur l'état d'avancement des différents dossiers de griefs et sur un dossier relatif à une plainte de harcèlement qui est en démarche de conciliation via la DRH.

Rapport du secrétaire général Pierre Gagné

Le secrétaire général dépose et commente son rapport couvrant la période du 13 décembre 2013 au 27 janvier 2014. Il précise qu'il ne peut présenter le bilan annuel, car il n'est pas terminé. Il dépose toutefois les états financiers au 31 décembre 2013, ce qui donne un aperçu relativement exact du bilan. Il apporte des précisions sur les dépassements ou la sous-budgétisation de certains postes budgétaires. Il informe les officiers que les membres du comité de surveillance effectueront leurs vérifications les 25 et 26 février prochain. Il informe aussi les officiers qu'une rencontre du sous-comité paritaire sur le PATT est prévue le 11 février. Il représentera la partie syndicale, accompagné du vice-président Alexandre Faucher, tandis que la partie patronale sera représentée par le commandant Benoît Levert et madame Marie-Claude Boutin.

Proposition no E-1154

Proposeur : Pierre Gagné

Secondeur : Alain Guay

Je propose l'adoption des états financiers au 31 décembre 2013, tels que présentés.

Vote sur la proposition : Unanime

Item 6- Jours cumulés par les officiers

Paul Legault	-	36
Pierre Gagné	-	0
Sylvain Milette	-	0

Item 7- Varia :

1) **Plan d'action 2014 SAPFQ** (A. Faucher, P. Legault)

Le président et le vice-président Faucher présentent une démarche commune afin de clarifier les priorités du syndicat pour l'année 2014. Un tour de table est fait et chaque personne présente ses objectifs et échéanciers pour chacun des mandats. Le vice-président Alexandre Faucher dépose aussi un document de travail présentant une proposition de modèle de plan d'action accompagné d'exemples. Le président y va du dépôt d'un plan d'action décrivant 6 mandats prioritaire :

- 1) Travaux de l'intersyndicale « agents de la paix » sur le régime de négociation. Responsables : Paul Legault, Pierre Gagné et Alexandre Faucher. Échéancier : avant le début de la ronde de négociation.
- 2) Préparation et tenue du conseil syndical. Responsable : Pierre Gagné. Échéancier : 29, 30 avril, 1^{er} mai à Shawinigan. Les réservations sont déjà terminées à l'Auberge Gouverneur. Le secrétaire général prétend que les délais prévus à la constitution devraient être respectés.
- 3) Conception du cahier de charge et du projet de convention collective. Responsables : Alexandre Faucher, Sylvain Milette et Steven Cléroux. Échéancier : fin avril pour présentation au conseil syndical fin avril.
- 4) Mise à jour du manuel d'interprétation. Responsable : Sylvain Milette. Échéancier : Ce travail accuse un retard considérable compte tenu de la venue de la nouvelle convention alors que l'interprétation de l'actuelle n'est pas encore réalisée. Le directeur aux griefs prévoit qu'il devrait avoir terminé le manuel pour le mois de juin. Compte tenu de l'ampleur de ce travail, le président précise que Steven Cléroux substituera le directeur aux griefs au comité sur la déontologie avec le secrétaire général.

- 5) Identification des besoins pour la préparation de la relève à court et moyen terme, mandats sensibles à identifier. Responsables : tous les membres de l'exécutif. Échéancier : mandat continu. Le secrétaire général indique qu'il a l'intention de poser des actions concrètes et rapides en ce sens. Il s'engage à prioriser des travaux avec le comité de surveillance dès la fin février.
- 6) Travaux suite au sondage. Responsables : Alexandre Faucher, Pierre Gagné et Paul Legault. Sur ce point, nous ne pouvons établir d'échéancier précis, car nous sommes en attente des actions de l'employeur. Par la suite, nous établirons un plan d'intervention conjoint.

2) Conseil syndical (P. Gagné)

Ce point a été couvert au point 2 de l'item précédent. Le secrétaire général rappelle toutefois aux officiers de faire parvenir leurs rapports annuels assez rapidement au secrétariat, afin que les secrétaires puissent débiter la préparation des documents pour le conseil.


Item 8- Date du prochain exécutif

La prochaine rencontre est prévue le 1^{er} avril 2014 à 9 heures, à Montréal.

Levée de l'assemblée à 17 heures.


Pierre Gagné
Secrétaire général

Adopté par le comité exécutif le 1^{er} Avril 2014 et contresigné par le président provincial


_____ ou son remplaçant ce même jour.

Rapport du président

En cette année pré négociations, il est important de faire un état de situation des différents dossiers et de s'assurer que tous et chacun soit prêt pour cet important rendez-vous.

Pour ma part, un an s'est passé dans le décompte pour ma retraite et cette année outre le dossier de notre régime de négociation que je travaille en intersyndical, agents de la paix et policiers de la SQ, je serais à m'assurer que chaque membre de l'exécutif s'acquitte de la tâche pour laquelle il a été élu. Donc, il se peut que certains mandats soient retirés et confiés à d'autres.

Lors du prochain exécutif, nous ferons un tour de table pour savoir où chacun des membres de l'exécutif en est rendu dans ces dossiers.

Il est primordial afin de préparer notre relève de savoir quand certains membres de l'exécutif éligible pour la retraite quitteront.

- 16 déc. 2013 Rencontre intersyndicale avec les agents de la paix et (APPQ) avec les avocats Me Dufour et Me Morin de la firme Poudrier Bradet au sujet de notre régime commun de négociation et des pistes stratégiques à envisagé pour la prochaine ronde de négociation en compagnie de Pierre Gagné et Alexandre Faucher.
- Présentation vers 15 h 30 du sondage du SAPFQ à Réjean Rioux en compagnie de Pierre Gagné et Alexandre Faucher au bureau de la direction à Québec au 880 chemin Ste-Foy. Excellent travail de Pierre et Alexandre.
- Souper avec Colette Trudel de l'APSSAP, Stéphane Lemaire et Mathieu Lavoie du SAPSCQ, Alain Guay et moi, pour souligner son départ à la retraite et remise d'un cadeau commun des deux syndicats.
- 17 déc. 2013 Duchesnay, rencontré les instructeurs à Québec. Souper annuel de l'ASPSSAP avec Alain Guay.
- 18, 19, 20 déc. 2013 Montréal, travail de bureau, administration, travail dans différents dossiers. Réponses aux membres par téléphone ou courriels, etc.
- 30 déc. 2013 Fin d'année fiscale, signée chèque de fin d'année, administration. Envoyé lettre au syndicat des constables spéciaux suite à la mort du président par suicide le 25 décembre.

- 6 janv. 2014 Montréal, administration, échange par téléphone et courriel avec les membres. Discussion avec Réjean Rioux sur certains dossiers dont le sondage. Travail sur différents dossiers.
- 7, 8 janv. 2014 Rencontre avec APF de Papineauville, St-Jérôme et Joliette. Embarqué Alexandre Faucher pour voyager à Québec en vue de la présentation du sondage à la sous-ministre Nathalie Camden. Présentation du sondage le 8 janvier à la sous-ministre au complexe G, présentation très appréciée par la sous-ministre encore une fois excellent travail d'Alexandre Faucher et Pierre Gagné. Rencontre par la suite avec Réjean Rioux au 880 chemin Ste-Foy. Rencontre aussi par la suite avec Nicolas Desjardins et Francis Provost.
- 9 janv. 2014 Travail à Montréal, administration, travail dans différents dossiers, échanges téléphoniques et courriels, etc.
- 10 janv. 2014 Assisté aux funérailles du chroniqueur de chasse et pêche Jean Pagé accompagné de mon épouse et Dominique Leroux. Beaucoup de gens du monde de la faune, du monde politique et journalistique sur place.
- 13, 14 janv. 2014 Québec, préparation et comité paritaire (mon dernier comité paritaire) accompagné de mon remplaçant au comité paritaire Steven Cléroux.
- 15 janv. 2014 Papineauville, accompagné APF en rencontre procédurale. Montréal, administration, échanges téléphoniques et par courriel avec membres et différents intervenants. Fais démarche pour le SAPSCQ auprès du ministère pour leur remettre copie du test T.A.P. écrit.
- 16 janv. 2014 Rédigé communiqué suite au comité paritaire, travail dans différents dossiers, échanges téléphoniques et par courriel avec différents intervenants et membres, administration, etc.
- 20, 21, 22, 23
27 janv. 2014 Montréal, administration, préparation de l'exécutif, rapport du président, travail dans divers dossiers notamment celui de l'expérience manquante en vue du prochain concours de recrutement par certains saisonniers, erreur d'acte de nomination en Gaspésie. Échange de courriels et d'appels téléphoniques avec les membres et les intervenants. Le 22 rencontre avec Richard Tribert de Bélair Direct et Stéphane Lemaire pour discuter du dossier de l'assurance groupe repas payé par Bélair Direct.
- 28 janv. 2014 Papineauville, accompagné un agent de Papineauville lors d'une remise d'une réprimande, aidée à la rédaction du grief. Exécutif en après-midi à Montréal.

PLAN D'ACTION 2014

EXÉCUTIF

1. Démarche conjointe avec les cinq syndicats d'agents de la paix et APPQ auprès du Conseil du trésor dans le dossier de nos régimes de négociations, stratégie commune à élaborer dans le dossier suite à l'avis juridique de nos procureurs
2. Préparation et tenu du conseil syndical
3. Conception du cahier de charge et du projet de convention collective
4. Mise à jour du manuel d'interprétation de la convention collective
5. Identification des besoins pour la préparation de la relève à court et moyen terme, mandats sensibles à identifier
6. Travaux suite au sondage et attentes réalisables

Rapport du 1^{er} vice-président

(Période du 13 décembre au 30 janvier 2014)

13 décembre : Comité exécutif à Montréal

16 décembre : Rencontre à Québec avec les syndicats des agents de la paix et les avocat de la firme Poudrier & Bradet pour discuter de notre régime de négo. Accompagné de Pierre et Paul

Présentation des résultats du sondage à Réjean Rioux avec Pierre et Paul.

7-8 Janvier : Présentation des résultats du sondage à la sous-ministre au complexe G accompagné de Pierre et Paul.

9 Janvier : Préparation sujet pour exécutif du 28 janvier (plan d'action)

13 janvier : Préparation pour le comité paritaire à Québec

14 janvier : Comité paritaire.

23-24 Janvier : Fondation CSN pour les membres.

27-28-29-30 Janvier : travail sur le projet de négo avec Steven Cleroux et Sylvain Milette et comité exécutif le 28 janvier en pm.

Rapport du vice-président Alain Guay

Pour la période du 14 décembre 2013 au 28 janvier 2014

14 et 15 décembre

Lecture du rapport SST

Lecture rapport uniforme et rapport directeur SST

16 décembre

Souper avec Colette Trudel (retraite de la directrice)

Téléphones aux membres

17 décembre

CA de l'APSSAP

18 décembre

Transport QC- New Richmond, arrêté au bureau de Sainte-Anne-des-Monts

19 décembre

Appel d'un membre de Matane (lettre de réprimande)

21 décembre

Débriefing avec les agents de New Richmond

Sujet : Démobilisation des agents suite à la rencontre du commandant du 18 décembre

22 décembre

Appeler Paul Legault pour lui donner le portrait du bureau de New Richmond.

6 janvier

Annuler mon déplacement pour un CA spécial de l'APSSAP prévu pour le 7 décembre à cause de la mauvaise température

7 janvier

Participer par appel conférence au CA de l'APSSAP

9 janvier

Appeler un agent en arrêt de travail à Chandler

10 janvier

Appel de mon commandant et prendre rendez-vous le 14 janvier pour discuté de nombreux sujets

13 janvier

Retour d'appels bureau de La Sarre (sujet : charmose)

14 janvier

Rencontre le commandant à Rimouski 10h à 14h30

15,16 et17 janvier

Comité de révision des assistants à Duchesnay

Communiqué avec Jean Philippe Lamonde conseillé à l'APSSAP

Sujet : atelier communication interpersonnel dans les bureaux de l'Abitibi

Informé Pierre Gagné à ce sujet

18 janvier

Transport QC-NR

21 janvier

Communiqué avec Luc Forest et prendre rendez-vous avec lui le 27 janvier

22 janvier

Appel de Robin Pelletier

Sujet : Nomination à un poste à temps plein

23 janvier

Parler avec Claude Michaud

Dossier d'invalidité. Prendre des infos au MDDEFP (Christine Côté)

Rapport secrétaire général, exécutif du 27 janvier 2014

Pour la période du 13 décembre 2013 au 27 janvier 2014

Activités :

9 au 19 décembre 2013 bureau SAPFQ : Au bureau de Montréal, travail sur rédaction du rapport sur le sondage, vérification factures et frais, rédaction de communiqués, PV exécutif, négociation nouveau contrat Hotel Quality Anjou. À Québec le 16, rencontre intersyndicale agents de la paix-SQ, présentation du rapport sondage à direction générale.

06 au 09 janvier 2014 : Bureau SAPFQ et Québec : TPR. Travail sur sondage avec Alexandre. Vérification et approbation factures et frais. Présentation du rapport sur le sondage à la sous-ministre Camden. Travail sur possibilité de règlement dans dossier CLP Abitibi, règlement accepté par les parties.

12 au 17 janvier 2014 : À Québec, comité paritaire et comité de griefs. Travail conseils dans préparation dossier de déonto. Travail préparation de l'exécutif et conseil syndical. Rédaction de communiqués.

Évolution et suivi des dossiers :

SST Réparation : Plus de dossiers actifs si non, l'analyse du dossier bas St-Laurent.

Déontologie : Dossier Lac St-Jean : Demande de remise autorisée. Enquête préliminaire a eu lieu le 13 juin 2013. La plainte sera entendue en procès. Toujours en attente de la date de l'audition. Dossier de ST-Michel/Pourvoyeur, actuellement sous enquête.

Poursuites criminelles : Dossier St-Jean (6 agents), aucune charge retenue si non contre le plaignant/contrevenant pour voies de faits sur APF.

Comité intégration féminine : Conférence téléphonique prévue pour le 12 février 2014.

Comité PATT : avec Alexandre Faucher. Rencontre prévue le 11 février 2014 à nos bureaux.

Pierre Gagné
Secrétaire général

S.A.P.F.Q.
ÉTATS FINANCIERS AU 31 DÉCEMBRE 2013

No	Items	\$	\$	\$	\$
1052	Encaisse Policiers		120 228,21		
1060	Encaisse		<u>73 863,30</u>		
			194 091,51		
1058	Fonds de réserve			E.T.1 pol.	160 991,57

<u>DÉPENSES</u>		<u>RÉEL</u>	<u>BUDGET 2013</u>
5002	Conseil syndical	20 748,50	30 000,00
5004	Conseil syndical - J.R.G.	6 983,28	10 000,00
5005	Comité paritaire	5 302,04	8 000,00
5010	Comité «Constitution»	0,00	0,00
5015	Comité «Constitution» - J.R.G.	0,00	0,00
5020	Comité de négociation	2 620,18	0,00
5025	Comité de négociation - J.R.G.	971,52	0,00
5030	Comité sur l'organisation du travail (COT)	0,00	0,00
5035	Coalition syndicats fonction publique	839,79	1 000,00
5040	Coalition syndicats fonction publique J.R.G.	0,00	0,00
5045	Comité «Bénéfices marginaux»	955,99	2 500,00
5050	Comité «Bénéfices marginaux» - J.R.G.	0,00	0,00
5052	Éducation et formation	3 510,80	4 000,00
5054	Éducation et formation - J.R.G.	1145,36	1 000,00
5065	C.S.S.T.	5 347,39	5 000,00
5070	C.S.S.T. - J.R.G.	119,36	800,00
5075	Comité "Prévention" SST	2 887,57	3 500,00
5080	Comité "Prévention" SST - J.R.G.	947,04	700,00
5085	Comité de surveillance	1 855,30	3 000,00

No	Items	\$	\$	\$
5090	Comité de surveillance - J.R.G.	1 563,52	477,44	1 000,00
5095	Griefs et Arbitrage		23 360,46	25 000,00
5105	Griefs et Arbitrage - J.R.G.		546,48	2 500,00
5110	Déontologie policière		0,00	4 000,00
5115	Déontologie policière - J.R.G.		0,00	2 500,00
5117	Comité Santé et Bien-Être		0,00	0,00
5119	Comité Santé et Bien-Être - J.R.G.		0,00	0,00
5120	Comité Équité salariale et classification		1 634,36	500,00
5125	Comité Équité salariale et classification - J.R.G.		0,00	500,00
5130	Comité de griefs		1 329,30	5 000,00
5135	Comité de griefs - J.R.G. (M. Perreault 4 déc)	467,52	0,00	500,00
5140	Relations publiques		15 898,10	12 000,00
5145	Relations publiques - J.R.G.	252,72	944,96	1 000,00
5150	Informatique		5 851,50	4 000,00
5155	Informatique - J.R.G.	224,64	224,64	200,00
5160	Comité exécutif		9 791,73	8 000,00
5165	Comité exécutif - J.R.G.	1 869,76	4 980,62	3 000,00
5166	FondAction CSN		8,41	0,00
5168	FondAction CSN - J.R.G.		28,08	0,00
5170	Dépenses président provincial		23 765,84	25 000,00
5175	Dépenses président provincial - J.R.G.		0,00	0,00
5180	Dépenses directeur aux griefs		12 796,69	12 000,00
5185	Dépenses secrétaire général		19 194,60	15 000,00
5190	Dépenses secrétaire général - J.R.G.	7 254,24	11 238,00	10 000,00
5192	Dépenses vice-président		1 338,20	0,00
5194	Dépenses vice-président - J.R.G.	954,72	2 049,84	0,00
5305	Caisses de section 01		800,00	800,00
5310	Caisses de section 02		800,00	800,00
5315	Caisses de section 03-12		800,00	800,00
5320	Caisses de section 04		800,00	800,00
5325	Caisses de section 05-06-13		800,00	800,00
5335	Caisses de section 07		800,00	800,00
5340	Caisses de section 08		800,00	800,00
5345	Caisses de section 09		800,00	800,00
5350	Caisses de section 10		800,00	800,00
5355	Caisses de section 11		800,00	800,00

No	Items	\$	\$	\$
5410	Salaires et avantages sociaux		121 870,99	120 000,00
5605	Services professionnels		6 248,75	5 500,00
5615	Taxes		0,00	3 500,00
5620	Chauffage et électricité		1 290,59	1 500,00
5640	Timbres et messagerie		2 750,86	2 000,00
5645	Frais de carte de crédit		120,00	0,00
5685	Assurances		439,27	1 000,00
5690	Frais bancaires		444,60	400,00
5700	Dépenses générales de bureau		7 858,02	7 000,00
5710	Aménagement et déménagement bureau		1 485,13	1 000,00
5715	Aménagement et déménagement bureau J.R.G.		0,00	0,00
5720	Mobilier de bureau		574,86	2 000,00
5730	Versement au Fonds de réserve (fin décembre)		19 634,34	19 750,00
5735	Photocopieur		4 124,16	3 500,00
5740	Frais - Marge de crédit		124,00	200,00
5745	Téléphonie		9 638,35	14 000,00
5750	Loyer		17 318,79	17 320,00
<u>Total dépenses</u>		<u>22 753,68</u>	<u>388 840,43</u>	<u>408 670,00</u>

No	Items
----	-------

\$	\$	\$
----	----	----

COMPTES À PAYER

2100	Comptes à payer (DAS oct,nov, déc QC 6810,38 + FÉD 4318,52)	11 701,44
2105	Vérification comptable (frais courus à payer)	5 500,00
2110	Jours à rembourser au gouvernement	6 423,53
2180	Assurance-emploi à payer	0,00
2190	Impôt fédéral	0,00
2200	RRQ	0,00
2205	Impôt provincial	0,00
2206	CSST	0,00
2208	CNT	85,93
2210	FSSQ	0,00
2212	RQAP	0,00
2240	C.A.R.R.A. employé (novembre 2013)	328,42
2245	C.A.R.R.A. employeur (novembre 2013)	328,42
	<u>Total</u>	<u>24 367,74</u>

REVENUS

	<u>RÉEL</u>	<u>BUDGET</u>	
4200	Cartes de membres	105,00	100,00
4440	Intérêts compte courant (ristourne)	465,78	200,00
4220	Cotisations syndicales	392 686,73	395 000,00
4435	Intérêts Caisse des Policiers (pour le 153 000\$)	0,00	500,00
	<u>Total</u>	<u>393 257,51</u>	<u>395 800,00</u>

FONDS DE RÉSERVE

No	Items	\$	\$	\$
----	-------	----	----	----

ACTIF À COURT TERME

1058	Épargne à terme au 31 décembre 2012	129 437,01
	Ajustement fonds de réserve pour l'année 2012	<u>10 667,00</u>
		140 104,01

REVENUS

		<u>RÉEL</u>	<u>BUDGET</u>
4470	Intérêts au 31 décembre 2013 <i>Desjardins Policiers</i>	1 253,22	
4480	5% des cotisations 2013 au 31 décembre 19 634,34	<u>19 634,34</u>	19 750,00
		20 887,56	

1058	<u>TOTAL AU 31 DÉCEMBRE 2013</u>	160 991,57
------	---	-------------------