

COMITÉ EXÉCUTIF

Date : le 25 novembre 2015 à 9 h 00

Lieu : bureau du SAPFQ
4902, boul. Gouin
Montréal (QC)

- 1- Ouverture par le président provincial
- 2- Appel des officiers
- 3- Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 4- Lecture et adoption du procès-verbal du 26 août 2015
- 5- Suivi de l'exécutif du 26 août 2015
- 6- Rapport des officiers
- 7- Jours cumulés par les officiers
- 8- Varia :
 - Conseil syndical (A. Faucher)
 - Démission (P. Legault)
- 9- Date du prochain exécutif
- 10- Ajournement

Item 1 — Ouverture par le président provincial Paul Legault

Le président ouvre la rencontre à 9 h 38 et souhaite la bienvenue à tous les participants.

Item 2 — Appel des officiers

Tous les officiers sont présents.

Item 3 — Lecture et adoption de l'ordre du jour

Le président procède à la lecture de l'ordre du jour.

Proposition no 1183

Proposeur : Alexandre Faucher

Secondeur : Martin Perreault

Je propose l'adoption de l'ordre du jour en conservant le « Varia » ouvert tout au long de l'assemblée.

Vote sur la proposition : Unanime

Item 4 — Adoption du procès-verbal de l'exécutif du 26 août 2015

Le procès-verbal a été transmis aux officiers préalablement et il est déposé par le secrétaire général pour adoption.

Proposition no 1184

Proposeur : Alexandre Faucher

Secondeur : Martin Perreault

Je propose l'adoption du procès-verbal de l'exécutif du 26 août 2015, sans modification.

Vote sur la proposition : Unanime

Item 5 — Suivi du dernier exécutif

Aucun sujet à traiter.

Item 6 — Rapport des officiers

Rapport du président provincial Paul Legault

Le président dépose et commente son rapport du 27 août au 22 novembre 2015. Voir rapport en annexe.

Rapport du vice-président Martin Perreault

Le vice-président dépose et commente son rapport couvrant la période du 27 août au 22 novembre 2015.

Il nous fait état de l'avancement des négociations aux tables sectorielles et centrales suite à ces rencontres avec la coalition des syndicats. Il nous mentionne également que la nouvelle offre du gouvernement est inacceptable. D'autres réunions suivront avant les fêtes. Voir rapport en annexe.

Rapport du vice-président Alain Guay

Le vice-président dépose et commente son rapport couvrant la période du 27 août au 22 novembre 2015.

Il nous mentionne qu'il serait intéressant d'introduire un nouveau formulaire avis d'incident et d'accident en matière psychologique afin de mieux encadrer les membres à ce niveau.

Il nous fait également un rappel concernant les comités régionaux S.S.T, ceux-ci son paritaire et l'employeur ne peut imposer ou dicter de nouvelles normes sans le consensus de la partie syndicale. Voir rapport en annexe.

Rapport du directeur aux griefs

Le directeur aux griefs dépose et commente son rapport couvrant la période du 27 août au 22 novembre 2015.

Suite au dernier exécutif, cinq nouveaux griefs ont été déposés et dans les prochains mois, deux audiences en CLP auront lieu. Voir rapport en annexe.

Rapport du secrétaire général

Le secrétaire général dépose et commente son rapport couvrant la période du 27 août au 22 novembre 2015. Voir rapport en annexe.

Proposition no E-1185

Proposeur : Alexandre Faucher

Seconneur : Pierre Gagné

Je propose l'adoption des états financiers au 31 octobre 2015, tels que présentés.

Vote sur la proposition : Unanime

Item 6 - Jours cumulés par les officiers

Paul Legault	14
Pierre Gagné	1
Alexandre Faucher	—

Item 7 - Varia :

1) Conseil syndical

Le secrétaire général explique à l'exécutif le déroulement et les modalités du conseil syndical qui se tiendra les 26 et 27 novembre 2015 à Laval.

2) Démission

Le président demande au secrétaire général et au Vice-président de déposer une lettre de démission au conseil syndical afin d'officialiser leur départ au 31 décembre 2015.

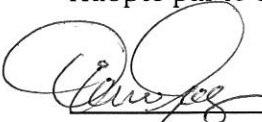
Item 8 - Date du prochain exécutif

La prochaine rencontre est prévue au début janvier 2016, à Montréal.

Levée de l'assemblée à 12 h 20

Alexandre Faucher
Secrétaire général

Adopté par le comité exécutif le 17 février 2016 et contresigné par le président provincial

 ou son remplaçant ce même jour.

Rapport du président

27 août au 22 novembre 2015

- 27, 31 août Travail à Montréal, administration, courriers, courriels, retour d'appels aux membres. Rédaction du rapport annuel pour le conseil syndical.
- 1, 2, 3, 8 sept. Travail à Montréal, administration, réponses aux membres par téléphone, courriers, courriels. Téléphoné au cabinet du chef de cabinet. Appel de Réjean Rioux concernant la 34^e cohorte. Travail dans différents dossiers.
- 9, 10, 11 sept. Remise médaille du gouverneur général du Canada à St-Jérôme. Voyage vers Roberval le 9 septembre. Le 10 septembre, rencontre avec le délégué Paul Montpetit et un agent de Roberval au bureau. Tournoi de golf de l'APPQ en après-midi avec le président M. Pierre Veilleux et le président du SAPSCQ, M. Mathieu Lavoie, retour le 11 septembre.
- 14, 15 sept. Travail à Montréal, administration, retour d'appels aux membres, courriers, courriels. Entrevue de Radio-Canada le 14 septembre concernant les allocations des agents de Témiscamingue avec les Autochtones. Le 15 septembre en soirée, réunion de section Outaouais, Laval, Laurentides.
- 16, 17 sept. Bureau du syndicat à Montréal, transport vers Québec le 16 et le 17 septembre. Assister à la remise des diplômes de la 34^e cohorte et remise d'un camion d'une réplique de la protection de la faune à un récipiendaire et retour vers Montebello. Déjeuner avec Guy Nadeau le 17 septembre.
- 22, 23 sept. Travail à Montréal, administration, courriers, courriels. Terminer rapport annuel. Réponses aux membres par téléphone.
- 24 sept. Québec, dîné avec Marc Alain, attaché politique du ministre.
- 26, 27 sept. Souper avec la délégation pour Ottawa le 26 septembre et le 27 septembre, assister à la commémoration des agents et policiers morts en devoir au Parlement du Canada.
- 28 sept. Assister à ma dernière rencontre de la Coalition des syndicats de la fonction publique avec Pierre Gagné, auparavant, dîné avec Philippe Laliberté.
- 29, 30 sept. Travail à Montréal, administration, préparation de la rencontre du 1^{er} octobre avec le député du Parti québécois, M. Sylvain Roy. Préparation d'un document de référence pour celui-ci. Retour d'appels aux membres, courriers et courriels.

Rapport du président

27 août au 22 novembre 2015

- 1^{er} oct. Québec, aller / retour avec Martin Perreault pour rencontrer le député du Parti québécois M. Sylvain Roy et l'attaché politique Vincent Rochette au parlement pour la préparation des questions en chambre en novembre.
- 5, 6, 7, 8, 13, 14, 15
19, 20, 21, 22, 26,
27, 28, 29, 30 oct. Travail à Montréal, administration, courriers, courriels, retour d'appels aux membres. Discussion avec les autres syndicats d'agents pour préparer une lettre commune au Conseil du trésor en prévision d'une loi spéciale. Classement et ménage de documents du bureau du président avant mon départ.
- 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10
11 nov. Travail à Montréal, administration, préparation et discussion avec Marie-Christine Dufour concernant la lettre à envoyer au Conseil du trésor pour les cinq syndicats d'agents de la paix pour être exclus d'une éventuelle loi spéciale. Rédaction du rapport du président pour l'exécutif du 25 novembre, courriers, courriels, retour d'appels aux membres et classement de documents dans mon bureau avant mon départ.
- 12 au 22 nov. Reprise de temps suite à une chirurgie de la cataracte à l'œil droit, suivi médical post opératoire.
- 23, 24 nov. Travail à Montréal, administration, retour d'appels, courriers, courriels, travail dans différents dossiers, etc...
- 25 nov. Exécutif à Montréal.

Rapport 1^{re} Vice-Président

27 août au 25 novembre

- 01-02 septembre : Rencontre du comité des bénéfices marginaux à Québec
- 08-09 septembre : Rencontre du comité de négociation à Québec
- 15-16 septembre : Travail au bureau du SAPFQ. Rédaction du rapport annuel pour le conseil syndical de la fin novembre + Discussion et recherche pour des problématiques régionales (E-M-M et O-L-L) + Discussion par rapport à la négo concernant un point des demandes patronales + Discussions concernant un sondage commandé par la DRH et la région E-M-M sur le climat de travail dans cette région
- 22-23 septembre : Rencontre du comité de négociation à Québec
- 01 octobre : Rencontre avec le critique de l'opposition officielle, au parlement de Québec
- Semaine du 04 octobre : Discussion avec plusieurs APF concernant des inquiétudes à compléter le sondage sur
- 07 octobre : Conférence téléphonique, au bureau du SAPFQ, pour le comité de négociation
- 26 octobre : Rencontre à Québec avec le Front commun concernant l'avancé des négociations dans la fonction publique
- 29 octobre : Support + discussion avec un APF qui est ébranlé suite à certaines décisions des gestionnaires de sa région
- 10-11 novembre : Rencontre du comité de négociation à Québec
- 14 novembre : Recherches + discussions concernant des allégations de temps supplémentaires effectués sur le territoire d'un autre bureau

- 17 Novembre: Travail au bureau du SAPFQ. Rédaction du présent rapport + Discussion avec P. Gagné concernant la problématique de la région E-M-M
- 23 novembre: Rencontre à Lévis avec le Front commun concernant l'avancé des négociations dans la fonction publique
- 24 Novembre: Présence à Montréal concernant la sentence en déontologie de 2 APF

Martin Perreault

RAPPORT DU VICE-PRÉSIDENT, ALAIN GUAY

Pour la période du 31 août au 24 novembre 2015

- 31 août Apprendre qu'un agent de Sorel a un problème avec son ceinturon et qu'un rapport a été remis à l'employeur depuis un bon bout de temps.
- 1^{er} sept. Rejoindre le lieutenant et la personne responsable à la DGPF (Ann Soucy), envoi du rapport de l'agent à Ann Soucy.
- 5 sept. Rejoindre l'agent de Sorel au sujet du ceinturon, il va avoir un ceinturon « DUCKBILL ».
- 15 sept. Démarche au sujet des ponts forestiers fermés en forêt (demande d'un agent de Causapscal) appelée Ann Soucy.
- 18 sept. Communiqué avec Danny Dumont au sujet des capsules de civilité.
- 21 sept. Réunion de section à Murdochville. Appelé Pierre Gagné pour lui communiquer la décision des ponts fermés et sujets pour la réunion de section.
- 22 sept. Appeler Ann Soucy et Paul Legault (sujets ponts fermés/opération AZTEC).
- 23 sept. Appeler Paul Legault, lui donner information au sujet du nombre d'APF et policier sur le territoire de New Richmond. Des infos pour le député Sylvain Roy.
- 27,28 et 29 sept. Travail sur mon rapport pour le conseil syndical. Contacter Jean-Philippe Dumaine pour les cours de premiers soins. Communiqué avec Daniel Alain au sujet des pantalons cargo (nouvelle fermeture des poches cargo).
- 30 sept. Contacté le bureau de La Tuque au sujet des filets de protection dans les camions.
- 1^{er} et 6 oct. Communiqué avec André Jutras au sujet des filets de sécurité.
- 2 oct. Faire parvenir à Ann Soucy étude IRSST (bottes).
- 7 oct. Nouvelle de Paul que la prochaine année 35 retraitent 24 nouveaux et attrition de 5 APF.
- 8 oct. Appel d'un agent qui a un problème avec son ceinturon. Il me fait parvenir son dossier que je transmets à Ann Soucy (bureau de Sorel).
- 19 oct. Appel bureau de Charlesbourg au sujet des filets de sécurité et écrire à un APF de Sorel (ceinturon).

- 24 oct. Répondre à un délégué pour lui donner des informations au sujet du ceinturon.
- 14 oct. Appeler Pierre Gagné au sujet des assistants qui travaillent avec les APF.
- 21 oct. Patrouille avec journaliste de radio Canada pendant la chasse à l'original.
- 5 et 6 nov. Appeler à la DGRHRI (Virginie Picard Thériault) concernant les sujets de ceinturon et comité SST/code de civilité. Écrire au coprésident SST du Lac St-Jean.
- 10 nov. Rencontre d'organisée avec la DGRHRI, DGPF et le syndicat pour présentation à l'APSSAP avec Esther pour le ceinturon.
- 30 nov. Contacter APF au sujet des filets de protection et ceinturon. Parler avec Paul et Luc Forest.
- À venir Présentation par Esther du comité de liaison au sujet des ceinturons. Le 30 novembre, comité uniforme. Le 1er et 2 décembre (s'il n'y a pas de grève) comité directeur SST le 14 décembre.

Rapport du directeur aux griefs, exécutif du 25 novembre 2015

Pour la période du au 26 août au 25 novembre 2015

Activités :

Semaine du 31 août : Travail domicile sur dossiers CSST Matane et Drummondville. Dossier disciplinaire Montmagny. Préparation de documents explicatifs négociation. Recherches et suivi d'informations aux membres.

Semaine du 7 septembre : Rencontre de négociation à Québec. Travail sur document de négociation. Travail dans dossier déontologie Maniwaki, suivi des demandes d'information des membres. Préparation dossier CSST Joliette. Rédaction libellée de contestation Montmagny et Charlesbourg.

Semaine du 14 septembre : À Montréal, travail dans dossiers de contestation Montmagny et Charlesbourg. Rédaction libellée grief Papineauville. Préparation rencontre procédurale avec Nicolas Roy. Préparation dossier CSST Joliette, échanges avec la DRH. Travail dans dossier négo préparation de proposition. Ouverture de plusieurs dossiers généraux. Travail dans dossier déontologie et autres problématiques Valleyfield. Recherches et suivi d'informations aux membres.

Semaine du 21 septembre : Travail Montréal et Québec. Travail dans dossiers CSST Joliette. Rencontre comité de négociation. Travail dans dossier CLP Matane, échanges avec la DRH. Travail dans dossier déontologie conciliation Lac St-Jean.

Semaine du 28 septembre : À Québec et Montréal, Rencontre DGA. Rencontre coalition des syndicats. Travail dans dossier CSST Joliette et déontologie Mont-Laurier. 1^{er} et 2 octobre en reprise de CH.

Semaine du 5 octobre : À Montréal. Recherches et suivi d'informations aux membres. Travail dans dossier conflit Drummondville. Échanges avec DRH sur la négociation. Échanges avec gestionnaire Montmagny. Travail avec délégué Nord-du-Québec sur politique de mobilité. Rencontre avec intimé dossier déontologie Mont-Laurier. Rencontre comité de négociation conférence téléphonique et préparation de documents. Travail dans dossier CSST Shawinigan. Échanges avec commandant Lac St-Jean dans dossier déontologie.

Semaine du 12 octobre : À Montréal recherches et échanges avec les intervenants erreur frais de déménagement Chibougamau. Rencontre paritaire dans dossier CSST à Joliette, entente réglée dossier clos. Échanges avec délégué sur différentes problématiques région Laurentides et Montérégie. Recherches et suivi d'informations aux membres.

Semaine du 19 octobre : À domicile, Échange sur dossier relevé provisoire Gaspésie (I de M). Suivi d'informations sur moyens de pression. Rédaction rapport annuel pour Conseil. Travail de recherches et informations sur la politique de mobilité. Échanges avec délégué sur différentes problématiques région Laurentides, rencontre avec agent Mont-Laurier pour préparation du dossier. Échanges avec Me Dufour dossier CSST Drummondville. Échanges avec Me Dufour dans dossier déontologie Mont-Laurier et Lac St-Jean. Recherches et suivi d'informations aux membres.

Semaine du 26 octobre : À Montréal et Québec, Rencontre coalition des syndicats avec Martin Perreault. Recherches et suivi d'informations aux membres. Échanges avec la DRH sur problématiques expertise Mt-Laurier. Recherches et suivi d'informations aux membres. Classement rapport d'agression. Rencontre une journée avec Me Dufour dans dossier CSST Drummondville.

Semaine du 2 novembre : À domicile. Recherches et suivi d'informations aux membres. Rencontre en conciliation déontologie à Maniwaki dans dossier Mt-Laurier dossier clos. Travail dans préparation dossier CLP Drummondville.

Semaine du 9 novembre : À Montréal et Québec, Travail sur préparation CLP Drummondville. Rencontre comité de négociation. Participation concert La Vigile avec Steve Cléroux. Échanges avec DRH et DR dans dossier expertise Mt-Laurier. Rencontre avec DG sur libérations et moyens de pression. Travail sur problèmes erreurs dans versement payes et dossier CLP Matane, échanges avec le DRH. Recherches et suivi d'informations aux membres.

Semaine du 16 novembre : À Montréal. Travail de recherche dans dossier CSST Drummondville, échanges avec Me Dufour. Travail dans préparation du conseil. Échanges sur règlement poursuites civiles dossier Lac St-Jean qui s'est soldé par un règlement hors cour. Travail sur problématique bureau Valleyfield avec Martin. Préparation présentation du comité de négociation au conseil. Recherches et suivi d'informations aux membres. Montage et envoi d'un dossier à Me Dufour. Analyse et préparation de 2 dossiers de grief Papineauville. Échange avec Y.Guérrette pour dépôt patronal. Échanges avec DRH dans 3 dossiers de relocalisation. Échange sur problématiques particulières St-Jérôme et Mt-Laurier (Enquête APF).

Cheminement des griefs : 5 nouveaux dossiers ont été ajoutés depuis le dernier exécutif.

Désistements griefs : Aucun, puisque qu'aucun comité de grief ne s'est tenu depuis le dernier exécutif.

SST Réparation : Deux dossiers en matière de lésion psychologique sont en attente d'audition, un prévu au 2 décembre et l'autre en mai 2016. Un dossier CSST clos (Joliette).

Déontologie : Dossier Lac St-Jean : Au niveau criminel, il y a eu retrait des procédures toutefois, le poursuivant a porté appel de la décision. Il y eut règlement dans le dossier civil. Une séance de conciliation pour cette même région est prévue au début décembre. Dans le dossier Valleyfield, la décision a été rendue.

Chef 1 (manque de respect) : rejet

Chef 2 (abus d'autorité – intimidation) : rejet

Chef 3 (abus d'autorité – accusation sans justification) : rejet

Chef 4 (arrestation illégale) : reconnaissance de responsabilité par les deux intimés

Chef 5 (détention illégale) : conduite dérogatoire des deux intimés

Chef 6 (voies de fait) : rejet

Chef 7 (conflit d'intérêts) : conduite dérogatoire pour un des deux intimés.

L'audition sur sentence est prévue pour le 24 novembre.

Un autre dossier (Mt-Laurier) a été entendu en conciliation et s'est soldé par une conciliation signée par les parties.

Jours à reprendre : 1, CH du 23 octobre

Pierre Gagné
Directeur aux griefs

Rapport du Secrétaire général

Période du 26 août au 27 novembre 2015

27 août	Travail Mtl sur procès-verbal du comité exécutif, travail administration et préparation du conseil syndicale.
8-9 septembre	Transport, préparation et comité de négociation à Québec. Accompagné de M. Perreault, P. Gagné et S. Cléroux.
15 septembre	Travail Mtl, administration comité de négociation et conseil syndical.
22-23 septembre	Transport, préparation et comité de négociation à Québec. Accompagné de M. Perreault, P. Gagné et S. Cléroux.
7 octobre	Comité de négociation par téléphone.
9 octobre	Travail Mtl, sur conseil syndical, administration et comité de négociation.
28 octobre	Travail Mtl, sur conseil syndical, administration et comité de négociation.
10-11 novembre	Transport, préparation et comité de négociation à Québec. Accompagné de M. Perreault, P. Gagné et S. Cléroux.
25 novembre	Travail Mtl, comité exécutif et préparation du conseil syndicale.
26-27 novembre	Conseil syndical 2015 à Laval.
Mois d'octobre et de novembre	Lors des mois d'octobre et de novembre, j'ai principalement travaillé à partir de mon domicile afin de préparer le conseil syndical 2015 (soumission, ordre du jour, préparation des cahiers bleus). J'ai également fait mon travail administratif, et mes tâches de secrétaire général à partir de la maison.

Alexandre Faucher