

## COMITÉ EXÉCUTIF

Date : les 20 et 21 janvier 2016 à 9 h 00

Lieu : bureau du SAPFQ  
4902, boul. Gouin  
Montréal (QC)

- 1- Ouverture par le président provincial
- 2- Appel des officiers
- 3- Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 4- Lecture et adoption du procès-verbal du 25 novembre 2015
- 5- Suivi de l'exécutif du 25 novembre 2015
- 6- Adoption des états financiers au 31 décembre 2015
- 7- Rapport des officiers
- 8- Jours cumulés par les officiers
- 9- Varia :
  - Répartition des tâches, responsabilités, attentes, déontologie et conciliation
  - Gestion des dossiers
  - Communiqués et site Web
  - Rapports des officiers
  - Secrétariat
  - Prestation de travail (travail à domicile)
  - Rencontre avec le Directeur général
  - Négociation
  - Libérations
  - Carte de crédit VISA
- 10- Date du prochain exécutif
- 11- Ajournement

Item 1 — Ouverture par le président provincial, Pierre Gagné

Le président ouvre la rencontre à 9 h 36 et souhaite la bienvenue à tous les participants.

Item 2 — Appel des officiers

Tous les officiers sont présents.

Item 3 — Lecture et adoption de l'ordre du jour

Le président procède à la lecture de l'ordre du jour.

**Proposition no 1186**

Proposeur : Martin Perreault

Secondeur : Paul Montpetit

Je propose l'adoption de l'ordre du jour en conservant le « Varia » ouvert tout au long de l'assemblée.

Vote sur la proposition : Unanime

Item 4 — Lecture et adoption du procès-verbal de l'exécutif du 25 novembre 2015

Le procès-verbal a été transmis aux officiers préalablement et il est déposé par le secrétaire général pour adoption.

**Proposition no 1187**

Proposeur : Martin Perreault

Secondeur : Pierre Gagné

Je propose l'adoption du procès-verbal de l'exécutif du 25 novembre 2015, sans modification.

Pas de vote sur la proposition, car de l'exécutif du 25 novembre 2015, il ne reste que Martin Perreault et Pierre Gagné.

Item 5 — Suivi du dernier exécutif du 25 novembre 2015

Pas de suivi, car le lendemain se tenait le conseil syndical.

Item 6 — Adoption des états financiers au 31 décembre 2015

Le secrétaire général dépose et commente les états financiers au 31 décembre 2015.

**Proposition no 1188**

Proposeur : Steven Cléroux  
Secondeur : Paul Montpetit

Je propose l'adoption des états financiers au 31 décembre 2015, tels que présentés.

Vote sur la proposition : Unanime

Item 7 — Rapports des officiers

Rapport du président provincial Pierre Gagné

Le président dépose et commente son rapport du 25 novembre 2015 au 21 janvier 2016. Il nous mentionne qu'il travaille sur le projet de Loi 64 « registre des armes d'épaules » et qu'il a eu une première rencontre au bureau du SAPFQ, avec le directeur général M. Réjean Rioux. Il nous informe qu'il a transféré le cheminement des griefs au nouveau directeur aux griefs, Martin Perreault. Voir rapport en annexe.

Rapport du vice-président et directeur aux griefs, Martin Perreault

Le vice-président dépose et commente son rapport couvrant la période du 25 novembre 2015 au 21 janvier 2016.

Il nous mentionne avoir travaillé sur le climat de travail dans certaines régions, d'avoir discuté, aidé et accompagné syndicalement des membres. Voir rapport en annexe. Pour le poste de vice-président, il sera remplacé par Joey Nolet.

Rapport du vice-président Alain Guay

Il a terminé son mandat le 31 décembre 2015. Il sera remplacé par Paul Montpetit.

Rapport du secrétaire général

Le secrétaire général dépose et commente son rapport couvrant la période du 1<sup>er</sup> au 21 janvier 2016. Alexandre Faucher a terminé son mandat le 31 décembre 2015. Son remplaçant, Steven Cléroux n'a travaillé que le 15 janvier pour se familiariser avec les dossiers du secrétariat.

Item 8 – Jours cumulés par les officiers

Pierre Gagné	1
Martin Perreault	0
Steven Cléroux	0

Item 9 – Varia :

### **Répartition des tâches, responsabilités et attentes, déontologie et conciliation**

Comité assurance : Martin Perreault

CSST réparation : Joey Nolet

Site internet et page Facebook : Joey Nolet et Martin Perreault

Guide d'interprétation (manuel) : Joey Nolet et Martin Perreault

Registre d'immatriculation des armes à feu (projet de loi 64) : Joey Nolet et Pierre Gagné

CSST prévention (coordonnateur) et comité uniforme : Steven Cléroux

Les responsabilités relevant des ressources humaines seront assumées par le président, Pierre Gagné.

Le président explique ses attentes envers les officiers.

Déontologie et conciliation : Les officiers discutent du sujet et en viennent à la conclusion que les dossiers de conciliations en déontologie appartiennent à l'exécutif, mais dans les régions éloignées, l'exécutif peut faire appel à un délégué pour accompagner l'agent. Toutefois, les auditions devant la commission de déontologie relèvent du directeur aux griefs.

### **Gestion des dossiers**

Vert : CSST

Orange : déontologie

Bleu : grief

Jaune : autre

Rouge : administration

### **Communiqués et Site Web**

Le président mentionne que si les officiers ont une idée, ils doivent la faire parvenir aux autres officiers aux fins de vérification. Cela va aussi pour le site Web du syndicat. Le président encourage l'initiative des officiers.

### **Rapports des officiers**

Le président nous mentionne qu'il faut que les rapports des officiers soient conséquents avec les libérations.

### **Secrétariat**

Le président nous informe du besoin d'une 2e secrétaire afin d'aider Marie Lucie, et aux inquiétudes de cette dernière en cas d'absence prolongée (exemple : maladie, etc.). Le secrétaire général étudiera la marge de manœuvre sur le plan budgétaire, et une décision sera prise à cet effet. Si l'analyse est positive, nous serons en mesure de voir combien de jour par semaine la deuxième secrétaire pourrait nous être utile.

### **Prestation de travail (travail à domicile)**

Le président nous dit ce qu'il s'attend de nous et nous mentionne d'administrer notre temps selon les besoins du syndicat. De plus, il n'y a aucun surtemps au syndicat d'accordé.

### **Rencontre avec le directeur général**

La rencontre s'est déroulée au bureau du syndicat à Montréal. M. Réjean Rioux avait deux (2) points à discuter :

1. *Libération syndicale à plein temps pour le président*

Les démarches vont bon train, il ne devrait pas y avoir de problème.

2. Code de civilité versus SST

Il mentionne que le code de civilité a été présenté dans le plan d'action de la protection de la faune aux membres du comité SST où, deux de nos membres y siègent. Aucun refus, le plan fut accepté tel quel. Toutefois, il y avait divergence au comité paritaire sur ce code. Donc, nous devons accepter cette année dans les comités régionaux de SST de discuter et de voir au bon fonctionnement du code de civilité. Notre président nous mentionne d'être vigilants lors de nos participations aux comités, car certains sujets peuvent être traités à différent niveau. Il faudra que l'exécutif s'assure de la cohésion des messages et d'une meilleure communication entre les comités.

**Négociation**

Notre directeur aux griefs dépose un formulaire concernant les offres faites aux fonctionnaires. Il va s'informer des droits d'auteurs afin de voir si nous pouvons afficher le document sur notre site Web, pour nos membres. Martin Perreault va voir à rédiger un communiqué décrivant l'état de la négociation à ce jour afin d'informer nos membres via notre site.

**Libérations**

Notre président fait la lecture des articles conventionnés concernant les libérations syndicales afin que tous les officiers les comprennent.

**Résolution carte de crédit VISA**

Le président demande qu'une résolution soit faite concernant la carte de crédit « Visa ».

**Proposition no 1189**

Proposeur : Pierre Gagné

Secondeur : Joey Nolet

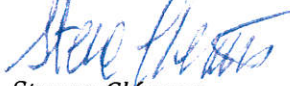
Je propose de déléguer au secrétaire général comme détenteur de la carte de crédit « Visa »

Vote sur la proposition : Unanime

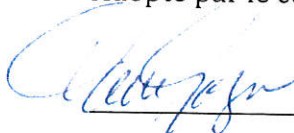
Item 10 – Date du prochain exécutif

La prochaine rencontre est prévue le 3 mai 2016, à Montréal.

Levée de l'assemblée le 21 janvier à 12 h 38

  
Steven Cléroux  
Secrétaire général

Adopté par le comité exécutif le 3 mai 2016 et contresigné par le président provincial

 ou son remplaçant ce même jour.