

Montréal, le 28 juin 2023

**CLASSEMENT DE DOCUMENTS**  
**SECTIONS SYNDICALES**

Bonjour chers délégués,

Lors de la réunion de ma section, j'ai constaté que le compte rendu de notre dernière réunion avait été « égaré » à la suite du changement du secrétaire de la section. Afin de simplifier la transmission d'informations et/ou de documents, et pour éviter la perte de certains papiers d'importance, j'ai demandé à Sophie de créer un onglet sur le « Commun » du syndicat.

Lorsque vous aurez du temps, j'aimerais que vous nous envoyiez **les ordres du jour, les comptes rendus de vos réunions de section et la liste des officiers à jour.** Nous classerons toutes les informations dans cet onglet et si des documents sont égarés par le changement de membre de l'exécutif régional, nous serons en mesure d'avoir une copie de sureté et ça facilitera le tout.

Merci de transférer les documents que vous possédez à Sophie Quintal à l'adresse suivante : [s.quintal@sapfq.qc.ca](mailto:s.quintal@sapfq.qc.ca)

Passez une bonne journée !!!

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à nous contacter.

Je vous souhaite une bonne journée!

Martin Perreault  
Président provincial